

FUNCTIEPROFIEL

Provincie Drenthe
Domeinmanager Mobiliteit

‘Samenwerken over grenzen heen’



Standplaats:

Assen

1. PROVINCIE DRENTHE

Bij de Provincie Drenthe staan innovatie en samenwerking voorop. Ons collegeakkoord "Samen bouwen we Drenthe!" beschrijft onze ambitie voor een bereikbaar en leefbaar Drenthe, met goede verbindingen tussen stad en platteland en aandacht voor zowel de grotere netwerken als de bereikbaarheid van (kleinere) kernen. We investeren in een mobiliteitssysteem dat toekomstbestendig is: met een infrastructuur die op orde is, aantrekkelijk en toegankelijk openbaar vervoer en slimme maatwerkoplossingen. Dit vertalen we naar uitvoering door samen met gemeenten, partners en inwoners te werken aan concrete verbeteringen in routes, verbindingen en bereikbaarheid. Ook in de dagelijkse uitvoering heeft dit direct effect: van beheer en onderhoud van wegen en kunstwerken tot de inzet van collega's in de buitendienst, waaronder kantonniers en brug- en sluiswachters.

Met meer dan 700 professionele en betrokken medewerkers ondersteunen wij het bestuur en de samenleving in deze gezamenlijke inspanning. Onze rol is onderzoekend, stimulerend, adviserend en verbindend. Waar nodig bieden we kennis, faciliteiten, capaciteit of middelen om initiatieven mogelijk te maken. Lef, passie en saamhorigheid staan bij ons centraal in alles wat we doen.

Bij de provincie Drenthe werken we vanuit zes domeinen: Mobiliteit, Ruimte, Landelijk Gebied, Samenleving, Bestuur & Organisatie en Bedrijfsvoering.

Domein mobiliteit

Het domein Mobiliteit bevindt zich in een fase waarin de afgelopen periode bewust is ingezet op het versterken van samenwerking en integraliteit. Het domein staat aan de vooravond van een volgende stap: van een intern en uitvoeringsgericht domein naar een meer integraal, extern en concerngericht domein. Je borgt deze ingezette beweging. De rol vraagt om heldere positionering richting de themamanagers. Je bent rolvast, geeft richting en spreekt aan waar nodig, met oog voor de onderlinge samenwerking en de ontwikkelfase van het domein.

Het domein Mobiliteit kent meerdere strategische opgaven die gelijktijdig spelen. De ontwikkeling van de Nedersaksenlijn is hierin een belangrijke, maar niet de enige prioriteit. Ook thema's als onder andere de opkomst van zelfrijdend vervoer, de integratie van mobiliteitsmodaliteiten en de ontwikkeling van mobiliteitshubs vragen om strategische sturing, bestuurlijke sensitiviteit en het vermogen om over domeinen en organisaties heen te organiseren en samen te werken. Dit vraagt om een domeinmanager die overzicht houdt, prioriteiten weegt, flexibel inspeelt op bestuurlijke en externe ontwikkelingen en een duidelijke visie heeft op de toekomst van mobiliteit en de rol van nieuwe mobiliteitsconcepten daarin.

Domeinmanager mobiliteit

Je leidt het domein Mobiliteit en geeft direct leiding aan de themamanagers en de domeinstaf. Samen met de directie en de andere domeinmanagers vorm je het concernmanagement. Je adviseert gedeputeerden over de relevante thema's binnen het domein en je geeft richting aan complexe strategische opgaven en zorgt voor samenhang en realisatie. Je borgt scherpe keuzes, heldere prioriteiten en tijdige bestuurlijke agendering van opgaven.

Je bepaalt koers, versterkt samenwerking en zorgt voor een integrale aanpak van maatschappelijke vraagstukken. Daarbij schakel je gemakkelijk tussen bestuur, directie, organisatie en externe partners. Je vertegenwoordigt de provincie Drenthe in regionale en landelijke netwerken en bouwt aan duurzame samenwerkingsrelaties.

Naar de website: [https:// www.provincie.drenthe.nl](https://www.provincie.drenthe.nl)

2. PROFIEL

De provincie Drenthe zoekt een strategisch sterke en inspirerende leider met een duidelijke visie op de strategische mobiliteitsopgaven. Je agendeert strategische vraagstukken tijdig in het concernmanagementoverleg en stuurt actief op integrale afweging en koersbepaling. Als verbindende persoonlijkheid schakel je moeiteloos tussen diverse belanghebbenden en heb je oog voor de dynamiek binnen politieke, bestuurlijke, maatschappelijke en organisatorische contexten. Jij begrijpt hoe belangrijk medezeggenschap is en weet draagvlak te creëren. Je analyseert complexe vraagstukken en benadert deze vanuit meerdere perspectieven. Jij weet collega's binnen en buiten het domein te inspireren en te verbinden. Voor de themamanagers in het domein ben je een kritische sparringpartner: je luistert, daagt uit en adviseert.

3. KENNIS EN ERVARING

- WO werk- en denkniveau.
- Aantoonbare werkervaring als leidinggevende van management binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Actuele kennis van nationale politiek, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen.

4. Provincie Drenthe biedt je:

Werken bij de provincie Drenthe betekent bijdragen aan een mooi en leefbaar Drenthe. Jij krijgt de kans om je verder te ontwikkelen in een professionele en ondersteunende omgeving. Daarnaast biedt de provincie Drenthe je een aantrekkelijk pakket aan arbeidsvoorwaarden, zoals:

- Een arbeidsovereenkomst van 36 uur per week voor de duur van één jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.
- Een salaris binnen schaal 15 (Strategisch leider functieprofiel cao Provinciale sector), tussen € 6.694,82 en € 9.488,06 o.b.v. 36 uur, afhankelijk van ervaring en achtergrond.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 22,37% boven op je maandsalaris.
- Een persoonlijk ontwikkelbudget (PBDI) van € 6.000, - per 5 jaar om jouw groei en inzetbaarheid te stimuleren.
- De mogelijkheid om verlofdagen bij te kopen of spaarverlof op te bouwen.
- Voordelige pensioenopbouw bij ABP, waarbij wij als werkgever 70% bijdragen.
- Drenthe Vitaal: een programma waarin we samen met jou investeren in jouw duurzame inzetbaarheid.

5. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website www.beljonwesterterp.nl, onderaan de pagina van de vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis
Tel 06-22603850
(vakantie wk 33 tm 35, deel 36)

Janine Smetsers
Tel 06-29624626
(vakantie wk 29 en 32)

Secretariaat Groningen
050-5206222