

FUNCTIEPROFIEL

Gemeente Hattem
Gemeentesecretaris

“Bestuurlijk sensitief leider met veranderkracht”



Standplaats: Hattem

1. Gemeente Hattem

Hattem is een karaktervolle Hanzestad aan de IJssel, gelegen op de overgang van het IJssellandschap naar de Veluwe. De combinatie van historie, natuur en een levendige gemeenschap maakt de gemeente tot een aantrekkelijke plek om te wonen, werken en recreëren. Met ruim 12.000 inwoners biedt Hattem de voordelen van een compacte gemeente, terwijl de uitdagingen en ambities vergelijkbaar zijn met die van veel grotere organisaties. De historische binnenstad vormt het hart van de gemeente. Monumentale gebouwen, culturele voorzieningen, winkels, horeca en evenementen zorgen het hele jaar door voor een levendige sfeer. Daarnaast trekt de unieke ligging aan de rand van de Veluwe jaarlijks veel bezoekers die genieten van het rijke aanbod aan recreatie, cultuur en natuur.

Hattem kent een betrokken lokaal bestuur dat dichtbij inwoners en ondernemers staat. De gemeenteraad bestaat uit vijftien raadsleden, verdeeld over zeven politieke partijen. Het college van burgemeester en wethouders werkt samen met de organisatie aan maatschappelijke opgaven die direct zichtbaar zijn in de leefomgeving van inwoners. De gemeente zet in op een toekomstbestendige leefomgeving, goede dienstverlening, duurzame ontwikkeling en een sterke verbinding met de samenleving. Daarbij wordt veel waarde gehecht aan samenwerking, participatie en initiatieven vanuit inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

De gemeentelijke organisatie is overzichtelijk van omvang, maar breed in haar taken en werkzaamheden. Ongeveer 145 medewerkers zetten zich vanuit het gemeentehuis en de gemeentewerf, waar de buitendienst gevestigd is, dagelijks in voor de dienstverlening aan inwoners, bedrijven en bezoekers. Door de compacte schaal zijn de lijnen kort, kennen collega's elkaar goed en is de afstand tussen bestuur, management en medewerkers beperkt. De organisatiecultuur kenmerkt zich door betrokkenheid, professionaliteit en een praktische instelling. Medewerkers krijgen ruimte om verantwoordelijkheid te nemen, initiatief te tonen en mee te denken over de verdere ontwikkeling van de gemeente. Juist doordat de organisatie relatief klein is, zijn de resultaten van het werk snel zichtbaar en heeft iedere medewerker directe invloed op de kwaliteit van de dienstverlening en de leefomgeving.

De gemeente Hattem bevindt zich in een volgende fase van haar organisatieontwikkeling. Waar in de afgelopen jaren is gewerkt vanuit het principe van samensturing, wordt nu de beweging gemaakt naar een besturingsfilosofie gebaseerd op integraal management. Deze ontwikkeling vraagt om heldere

verantwoordelijkheden, versterkt eigenaarschap en een eenduidige sturing op maatschappelijke opgaven, organisatieontwikkeling en bedrijfsvoering, geprioriteerd op basis van vastgestelde kaders.

Werken voor Hattem betekent werken in een organisatie waar onze kernwaarden duidelijkheid, samenwerken, vertrouwen en verbeteren belangrijke uitgangspunten zijn. Een organisatie die groot genoeg is voor uitdagende vraagstukken, maar klein genoeg om elkaar te kennen en samen zichtbaar verschil te maken.

Naar de website: <https://hattem.nl>

Plaats in de organisatie

De gemeentesecretaris neemt een centrale positie in binnen zowel het bestuur als de ambtelijke organisatie, waar drie rollen worden gecombineerd: adviseur van het college van B&W, algemeen directeur van de ambtelijke organisatie en tenslotte de verbindende schakel tussen bestuur en organisatie.

2. FUNCTIE

Als gemeentesecretaris van Hattem sta je midden in een organisatie waar de lijnen kort zijn en de impact van je werk direct zichtbaar is. Je bent een vertrouwde adviseur van het college en geeft tegelijkertijd richting aan de ontwikkeling van de ambtelijke organisatie. In deze rol verbind je mensen, ideeën en belangen, zowel binnen het gemeentehuis als daarbuiten. Je hebt oog voor de strategische koers, maar weet ook wat er speelt in de dagelijkse praktijk. Juist in een compacte gemeente als Hattem krijg je de ruimte om zichtbaar verschil te maken. Samen met bestuur, medewerkers en maatschappelijke partners werk je aan een gemeente die betrokken, daadkrachtig en klaar voor de toekomst is.

De gemeentesecretaris speelt een sleutelrol in het vormgeven en verankeren van de ingezette transitie naar integraal management. Een organisatie waarin leidinggevend verantwoordelijk zijn voor de samenhang tussen inhoudelijke resultaten, mensen, middelen en processen binnen hun aandachtsgebied en het gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het functioneren van de gehele organisatie.

De gemeentesecretaris is daarmee de aanjager van een organisatie die wendbaar, resultaatgericht en samenhangend opereert, en die vanuit integraal management effectief invulling geeft aan de maatschappelijke ambities van de gemeente Hattem. De gemeentesecretaris brengt stabiliteit en ontwikkeling samen. Hij of zij sluit aan bij de koers die is ingezet, waardeert wat daarin is bereikt en geeft richting aan de volgende fase van organisatieontwikkeling vanuit een helder toekomstperspectief.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de ambtelijke organisatie;
- Werkt intensief samen met burgemeester en wethouders;
- Investeert op grond van de Wet op de Ondernemingsraden in een constructieve en plezierige werkrelatie met de OR;
- Werkt aan de verdere uitwerking en implementatie van de nieuwe besturingsfilosofie;

- Creëert helderheid in rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen;
- Verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het MT, integraal management en rol HR, met aandacht voor verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge samenwerking;
- Geeft sturing aan de stabilisatie en versterking van de financiële functie en processen;
- Bevordert dat de begroting, P&C - cyclus en financiële processen beter worden ingericht en stevig verankerd raken in de organisatie;
- Is een zichtbaar en verbindend leider die koersvastheid combineert met aandacht voor mensen, cultuur en ontwikkeling.

4. PROFIEL

- WO werk- en denkniveau en passend opgeleid, zoals bijvoorbeeld bedrijfskunde of bestuurskunde;
- Ruime en aantoonbare ervaring in een eindverantwoordelijke leidinggevende functie binnen het publieke domein;
- Bekend met het schakelen tussen bestuurlijke sensitiviteit, organisatiebelangen en personele vraagstukken;
- Aantoonbare ervaring met organisatieontwikkeling, veranderprocessen en strategische vraagstukken;
- Sterk ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Stevig, onafhankelijk en toegankelijk in de samenwerking;
- Kan snel orde scheppen in complexe situaties;
- Transparant, besluitvaardig en verbindend;
- Politiek-bestuurlijk sensitief en zowel bedreven als zorgvuldig in communicatie;
- Resultaatgericht met oog voor de menselijke kant.

6. GEMEENTE HATTEM BIEDT

Het salaris is afhankelijk van je opleiding en ervaring en ligt tussen € 6.310,-- en € 8.580,-- bruto per maand (schaal 14, cao Gemeenten). Daarnaast kent de cao een Individueel Keuze Budget (IKB) ter hoogte van 17,05% van het salaris. Het betreft een fulltime contract voor 36 uur per week. Het gaat in eerste instantie om een jaarcontract, met de intentie om dit na een jaar om te zetten naar onbepaalde tijd. De cao kent een uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals betaald ouderschapsverlof, uitruil woon-werkverkeer, een thuiswerkvergoeding en een goed pensioen bij het ABP.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.



Voor vragen kunt je contact opnemen met:

Greetje Jakobs, regiodirecteur
Mobiel nummer 06-50221272
greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl