

FUNCTIEPROFIEL

Area Reiniging
Business controller

Analytische en snelle denker



Standplaats:

Emmen

1. AREA

Area Reiniging is een overheidsgedomineerde vennootschap die in 2006 is ontstaan uit een gezamenlijke ambitie van de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen, om een schone, veilige en duurzame leefomgeving te creëren voor iedereen in de regio. De gemeenten hebben Area opgericht om zo te kunnen zorgen voor continuïteit, beheersing van de kosten, professionalisering van de organisatie en een sterke positie in de keten. Ook het vergroten van het maatschappelijk nut zoals sociale werkgelegenheid en verduurzaming waren duidelijke grondleggers van de oprichting van het bedrijf. Sinds 1 januari 2026 is gemeente De Wolden aangesloten en toegetreden als aandeelhouder. Waarschijnlijk zal per 1 januari 2027 nog een gemeente aansluiten.

Area is de lokale afvalinzamelaar en reiniger. Bekend, bemind en vertrouwd voor inwoners. Met afval inzamel- en reinigingsvoertuigen. Area is een uitvoeringsbedrijf die diensten verleent aan zowel gemeenten, met inmiddels circa 110.000 huishoudens, als aan duizenden commerciële klanten in de regio. Daarnaast verzorgt Area de gladheidsbestrijding en projectmanagement VANG (Van Afval Naar Grondstoffen). Ook verzorgt Area de afvalinzameling voor gemeente Oldambt. Area is een ondernemende, innovatieve en maatschappelijke organisatie. Dagelijks zetten 200 medewerkers, inclusief uitzendkrachten, zich met volle overtuiging en passie in.

Missie:

Afval is waardevol, samen verduurzamen. Door op de juiste manier in te zamelen, te scheiden en te laten verwerken wil Area bereiken dat zoveel mogelijk afval wordt hergebruikt.

Area is een maatschappelijke organisatie. Zo vindt Area het belangrijk om ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een fijne en veilige werkomgeving te bieden. Daarnaast gaat Area zorgvuldig om met maatschappelijk geld.

Focus op herbruikbare grondstoffen en het doorontwikkelen in verdere logistieke professionalisering zijn de pijlers van de strategische koers. Door afvalvermindering en samenwerking kan de omslag naar de circulaire economie versneld worden en tegelijkertijd kan een verdere kostenvermindering gerealiseerd worden. Samenwerking leidt tot gegarandeerde, kostenefficiënte en hoogwaardige recycling van steeds meer herbruikbare grondstoffen.

Naar de website: <https://www.areareiniging.nl>

Plaats in de organisatie

Als business controller ben je onderdeel van de afdeling finance, welke bestaat uit 6 collega's (CFO, finance controller en hoofd administratie met 3 administratief medewerkers). Je legt verantwoording af aan de CFO. Je werkt met alle afdelingen samen en je betreft de juiste collega's in overleg en besluitvorming.

2. FUNCTIE

Wat gisteren afval was, is vandaag een waardevolle grondstof. Als business controller speel jij een grote rol in deze transitie. Met jouw financiële inzicht en scherpe analyses help je Area om duurzame ambities waar te maken en bedrijfseconomisch succesvol te blijven.

Als business controller ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en leveren van betrouwbare financiële inzichten en stuurinformatie die het management ondersteunt bij het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Je weet complexe data te doorgronden, verbanden te leggen en deze te verstalen naar heldere en concrete adviezen.

Je bent nauw betrokken bij de totstandkoming en toetsing van planning- en controlcyclus, waaronder de begroting, tussentijdse rapportages en de jaarrekening. Samen met de financial controller ben je verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en bewaak je de financiële voortgang gedurende het jaar. Je analyseert continu de afwijkingen tussen realisatie en planning, zowel op het gebied van uren, middelen als budgetten. Je herkent patronen, signaleert risico's en vertaalt deze naar onderbouwde inzichten en gerichte adviezen. Je gaat hierover in gesprek met de betreffende collega's om gezamenlijk in control te blijven. Je verzamelt en combineert verschillende databronnen en weet deze om te zetten in betrouwbare en relevante stuurinformatie. De strategische doelstellingen verstaal je naar meetbare KPI's en je zorgt ervoor dat deze continue gemonitord en bijgestuurd kunnen worden. Je bevindingen rapporteer je aan het management en maakt daarbij de vertaalslag van cijfers naar heldere inzichten.

Tevens ben je betrokken bij investerings- en operationele vraagstukken en projecten. Je voert financiële analyses en calculaties uit, beoordeelt businesscases en volgt de voortgang van projecten. Daarbij bewaak je niet alleen de financiële kaders, maar kijk je ook kritisch naar rendement, risico's en strategische impact. Je adviseert gevraagd en ongevraagd het management en budgethouders op inhoud en je bent sparringpartner voor teammanagers voor de afdelingen: inzameling, reiniging, wagenpark en zakelijke dienstverlening met een commercieel manager. Je geeft advies en ondersteunt hen bij het maken van belangrijke voorstellen en keuzes, stelt kritische vragen en helpt bij het doorgronden van financiële en operationele vraagstukken.

Naast het hebben van financiële expertise, heb je ook een ondernemende, nieuwsgierige en organisatie brede blik. Je denkt actief mee over de toekomst van de organisatie, ziet kansen voor verbetering en draagt bij aan vernieuwing en professionalisering. Daarbij heb je oog voor de mensen die werken bij Area, de inwoners en de aangesloten gemeenten

Met jouw vermogen om data te analyseren, verbanden te leggen en vooruit te kijken, lever je een essentiële bijdrage aan het realiseren van ambities van Area en aan het verder versterken van de organisatie als geheel.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Adviseren van management en directie over financiële prestaties, risico's en verbetermogelijkheden.
- (Mede) verantwoordelijk voor de uitvoering en optimalisering van de P&C-cyclus.
- Opstellen, analyseren en bewaken van begrotingen, forecasts en managementrapportages.
- Signaleren van trends en ontwikkelingen binnen de afval- en grondstoffensector en vertaalt deze naar financiële impact.
- Opzetten en uitvoeren van businesscases en investeringsanalyses voor (duurzame) projecten en innovaties.
- Initiëren en begeleiden van verbeteringen in processen, rapportages en stuurinformatie.
- Vertalen van strategische doelstellingen vanuit het management naar meetbare KPI's.
- Monitoren van KPI's en bijdragen aan een datagedreven besluitvorming.
- Fungeren als sparringpartner voor operationele en strategische vraagstukken.
- Het toetsen, signaleren, analyseren van en aanspreken op afwijkingen en bijzonderheden in de gerealiseerde plannings en budgettering.
- Het mede inrichten van een bedrijfseconomische structuur voor het verantwoorden van de bedrijfsvoering van de organisatie.

4. PROFIEL

- Je hebt hbo/wo werk- en denkniveau met een opleiding in financiële en/of bedrijfseconomische richting.
- Je hebt minimaal 5 – 7 jaar werkervaring in en kennis van controlling, bij voorkeur opgedaan in een omgeving waar wordt gestuurd op uren en middelen.
- Je hebt een organisatiebrede blik en analyseert trends in kostenontwikkeling
- Je bent sterk in excel en hebt ervaring met rapportage tools.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Je bent financieel deskundig.
- Je bent analytisch en weet zaken snel te doorgronden.
- Je bent resultaatgericht.
- Je bent proactief en neemt initiatief in gevraagd en ongevraagd advies.
- Je hebt overtuigingskracht om je collega's mee te nemen in je bevindingen maar staat ook open voor argumenten van anderen.
- Je bent organisatie- en omgevings sensitief.
- Je bent een kritische maar opbouwende adviseur en sparringpartner op verschillende lagen in de organisatie.
- Je bent een enthousiaste collega en hebt aandacht voor de mensen om je heen.

6. AREA BIJDT JOU

De functie is ingeschaald in schaal L van de cao GEO (Grondstoffen, Energie en Omgeving). Definitieve inschaling vindt plaats op basis van meegebrachte kennis en ervaring. Er zijn goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. In verband met vakantieperiodes is een strak tijdspad opgezet. Dit biedt snel duidelijkheid in het proces, maar vraagt ook flexibiliteit. We nodigen je uit eventuele knelpunten in de planning zo snel als mogelijk kenbaar te maken in het proces dan proberen we daar samen een oplossing voor te vinden. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Dieuwke van der Linde
06-13892306

Ivm vakantie kan je in de periode van 6 juli tot en met 12 juli contact opnemen met:
Nienke Rooda
06-29159797