

FUNCTIEPROFIEL

BeljonWesterterp
Consultant interim-management (executive niveau)
32-40 uur

Energieke en proactieve teamspeler



Standplaats: Landelijk

1. BELJONWESTERTERP

BeljonWesterterp is dé specialist in werving en selectie, assessment en ontwikkeling, en interim-management op executive niveau. We koppelen organisaties aan visionaire leiders en medewerkers die strategische impact maken. Met zes strategisch gelegen kantoren door heel Nederland bieden we een landelijke dekking en diepgaande kennis van uiteenlopende sectoren, wat ons een breed netwerk en waardevol inzicht in organisatieontwikkeling en de arbeidsmarkt oplevert. Onze focus ligt op het zorgvuldig invullen van sleutelposities op directie-, management- en toezichthoudend niveau, waarbij we altijd inzetten op kwaliteit, integriteit en een persoonlijke aanpak die aansluit bij de unieke behoeften van elke organisatie.

Naast werving en selectie op executive niveau bieden wij een breed scala aan aanvullende diensten om organisaties én hun mensen duurzaam te ondersteunen en te laten groeien. Ons team van ervaren psychologen is gespecialiseerd in assessments en leiderschapsontwikkeling. Met hun expertise dragen zij niet alleen bij aan een doordachte selectie van kandidaten, maar begeleiden ze ook de verdere ontwikkeling van leiderschapskwaliteiten en teamculturen binnen organisaties.

Onze jarenlange ervaring heeft ons een sterke reputatie opgeleverd in sectoren als non-profit, zorg, overheid, productie, financiële dienstverlening, familiebedrijven en de corporate wereld. Dankzij onze integrale aanpak kunnen wij organisaties helpen om met de juiste mensen op sleutelposities hun ambities waar te maken en leiders en teams te ondersteunen in hun ontwikkeling en groei.

Kortom, wij bieden niet alleen de juiste matches, maar geven organisaties ook de tools om verder te excelleren en bouwen daarmee aan duurzame en succesvolle relaties.

Naast onze regionale betrokkenheid en nationale spreiding nemen we deel aan het internationale netwerk CFR Global Executive Search. Een wereldwijde organisatie met professionele executive search organisaties in 30 landen. Een toegevoegde waarde voor onze internationaal georiënteerde opdrachtgevers.

Naar de website: <https://www.beljonwesterterp.nl>

Plaats in de organisatie

Je maakt onderdeel uit van het interim-managementteam van BeljonWesterterp en legt rechtstreeks verantwoording af aan de directeur interim-management. In jouw opdrachten werk je nauw samen met collega-consultants, zowel binnen het interim-team als daarbuiten.

2. FUNCTIE

Als consultant interim-management ben je verantwoordelijk voor het bemiddelen van zelfstandige professionals bij onze opdrachtgevers. Je opereert als gesprekspartner voor bestuurders, HR en senior stakeholders, waarbij je hun vraagstukken snel doorgrondt en vertaalt naar een passende inzet van interim-managers. Je begeleidt het volledige traject: van intake en opdrachtformulering tot het selecteren, voorstellen en begeleiden van zelfstandige professionals tijdens hun inzet. Daarbij combineer je commerciële slagkracht met inhoudelijk advies en zorg je voor duurzame relaties met zowel opdrachtgevers als professionals.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Actief werven en selecteren van ervaren interim-managers binnen uiteenlopende vakgebieden.
- Zelfstandig uitvoeren van bemiddelingsopdrachten voor management- en directieposities.
- Fungeren als strategisch sparringpartner voor organisaties bij hun interim-vraagstukken.
- Onderhouden en uitbreiden van een krachtig netwerk van interim-managers, inclusief begeleiding naar passende opdrachten.
- Voeren van diepgaande gesprekken met interim-managers om hun kwalificaties en match met de opdrachtgever te beoordelen.
- Onderhouden van relaties met diverse stakeholders binnen organisaties en zorgen voor een soepel en professioneel bemiddelingsproces.
- Actief genereren van new business door marktbenadering en relatiebeheer.
- Signaleren van marktontwikkelingen en vertalen naar commerciële kansen.
- Werkt samen met collega-consultants om kennis en ervaring te delen.

4. PROFIEL

- Hbo+/-wo werk- en denkniveau en meerdere jaren relevante ervaring in consultancy, (interim-) bemiddeling of executive search.
- In staat om complexe organisatievraagstukken snel te doorgronden en hierover helder en strategisch advies te geven.
- Projectmatig kunnen werken, stressbestendig en in staat overzicht te bewaren in dynamische en veeleisende omgevingen.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Analytisch vermogen en strategisch inzicht.
- Sterk in het opbouwen van vertrouwen en duurzame relaties met opdrachtgevers én zelfstandige professionals.
- Integer en zorgvuldig in het omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Ondernemend, commercieel ingesteld en overtuigend.
- Gedreven, resultaatgericht en toont eigenaarschap.
- Samenwerkingsgericht, maar ook zelfstandig en proactief.
- Resultaatgericht, maar verliest daarbij niet het maken van de verbinding uit het oog.

6. BELJONWESTERTERP BIEDT JOU

Een uitdagende functie met ruimte voor ondernemerschap, eigen initiatief en veel afwisseling. Je krijgt de kans om impact te maken bij toonaangevende organisaties door de juiste professionals aan hen te koppelen. Je werkt in een dynamische en professionele omgeving, samen met collega-consultants die hetzelfde kwaliteitsniveau nastreven.

Wij bieden een marktconform salaris van **maximaal €5.626,06** bruto per maand. De definitieve inschaling vindt plaats op basis van ervaring en opleiding. Verder kun je rekenen op goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een leaseauto en volop ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

7. SOLLICITATIEPROCES

Het sollicitatieproces vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Betty Meijer
Directeur interim-management
06-31782400