

FUNCTIEPROFIEL

Mijande Wonen
Coördinator Finance & Control

“Samen sturen op financiële slagkracht”



Standplaats: Vriezenveen

1. MIJANDE WONEN

Mijande Wonen staat voor een samenleving waarin iedereen een thuis heeft. Mijande Wonen verhuurt en beheert 4750 goed onderhouden en betaalbare sociale huurwoningen. Vanuit twee vestigingen in Vriezenveen en Denekamp zetten zij zich in met 77 betrokken medewerkers voor een goede dienstverlening en prettige woonomgeving in de gemeenten Dinkelland en Twenterand. Er wordt gewerkt aan 4 belangrijke thema's: Het huis van de toekomst, Thuis in de buurt, De kracht van netwerken en de Daadkrachtige organisatie. Samen met huurders en partners in Twente richt Mijande Wonen zich op toekomstbestendig wonen.

Mijande Wonen werkt samen in het samenwerkingsplatform WoonTwente met 16 woningcorporaties in de regio.

Er is veel aandacht voor medewerkers die zich door middel van opleiding en werkervaring verder kunnen ontwikkelen. Er heerst een prettige werksfeer in een omgeving waarin men veel voor elkaar over heeft.

Kernwaarden

Aan de basis van de visie en missie liggen onderstaande waarden. Deze staan voor overtuigingen over hoe zij als woningcorporatie verantwoordelijkheid nemen en zijn bepalend bij de keuzes die zij maken.

Zichtbaar en daarmee toegankelijk voor huurders en partners.

Doortastend om te doen wat nodig is.

Verbindend om samen meer te bereiken.

Werken met **aandacht** om elkaar te begrijpen en zo het verschil te maken.

Samen met bewoners, belanghebbenden en andere partners bouwt Mijande Wonen aan vitale dorpen en kernen in Noord-Oost Twente. Zo worden er regelmatig diverse acties in buurten en wijken georganiseerd en denkt de huurdersraad mee in de klantvisie van Mijande Wonen.

Naar de website: <https://mijande.nl>

Plaats in de organisatie

Je maakt deel uit van en coördineert het team Finance & Control (4 tot 5 medewerkers). Je rapporteert aan de manager bedrijfsvoering Franca van der Veer.

2. FUNCTIE

Je draagt zorg voor, coördineert en bewaakt de werkzaamheden van het team Finance & Control. Je adviseert het management en levert rapportages en managementinformatie op. Je bent een sparringpartner voor de manager bedrijfsvoering, concerncontroller en naaste collega's. Je hebt oog voor nieuwe ontwikkelingen op het gebied van software, AI en Power BI. Je bent kartrekker van het nieuwe softwaresysteem.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Coördineert en coacht het team zodanig dat de werkzaamheden kwantitatief en kwalitatief uitgevoerd kunnen worden.
- Stelt de (fiscale) jaarrekening en (meerjaren)begroting en bijbehorende beleidsstukken van de onderneming op.
- Draagt zorg voor fiscaliteit en compliance en het voldoen aan wet- en regelgeving.
- Adviseert, ondersteunt en toetst zodanig zodat juiste inschattingen van risico's en (financiële) haalbaarheid zijn gemaakt.

4. PROFIEL

- HBO+/WO werk- en denkniveau en een relevante opleiding op het vakgebied richting bedrijfseconomie of accountancy.
- Werkervaring in een vergelijkbare functie binnen de woningcorporatiewereld is een pré.
- Kennis van administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) en informatievoorziening.
- Kennis van (ontwikkeling in) Data, Finance, Accounting en Control.
- IT minded en draagt bij aan digitale ontwikkelingen en oplossingen.
- In staat om in scenario's te denken.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- **Probleemanalyse en oordeelsvorming**
De coördinator Finance & Control weet financiële en organisatorische knelpunten snel te herkennen, analyseert oorzaken en komt tot onderbouwde en praktische oordelen voor verbetering.
- **Plannen en organiseren**
Stemt werkzaamheden af binnen het team en bewaakt deadlines en kwaliteit van financiële rapportages en processen.

- **Organisatiesensitief**
Begrijpt de formele en informele lijnen binnen de organisatie en weet hier effectief op in te spelen bij veranderingen of het implementeren van verbeteringen.
- **Leiderschapskwaliteiten en uitstekende communicatieve vaardigheden.**
Met natuurlijk gezag en heldere communicatie stuurt de coördinator het team Finance & Control aan, stimuleert samenwerking en fungeert als verbindende schakel tussen teamleden, manager bedrijfsvoering en controller.
- **Stressbestendig**
Blijft kalm en doelgericht werken onder tijdsdruk. Weet prioriteiten te stellen en efficiënt te handelen, ook wanneer deadlines naderen of onverwachte situaties zich voordoen.

6. MIJANDE BIEDT JE

Een prettige werkomgeving met volop mogelijkheden voor ontwikkeling met o.a. een ontwikkelbudget. Een uitstekende pensioenregeling en een salaris en overige arbeidsvoorwaarden conform de CAO Woondiensten, ingedeeld in functiegroep K (€ 4.941,00 - € 6.678,00). Eindejaarsuitkering van 4%.

Een laptop en telefoon die ook privé gebruikt mogen worden.
Iedere week vers fruit op kantoor. Gezellige collega's en maandelijks een donderdagmiddagborrel.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Greetje Jakobs, Regiodirecteur
06 - 5022 1272 | greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl