

FUNCTIEPROFIEL

Gemeente Noardeast-Fryslân

Clusterhoofd Gebiedsteams

Alle ruimte in een gemeente met karakter



Standplaats:

Dokkum

1. GEMEENTE NOARDEAST-FRYSLÂN

Werken bij de Gemeente Noardeast-Fryslân betekent alle ruimte om te groeien, impact te maken en jézelf te zijn. Hier doe je werk dat er toe doet, in een gemeente die volop in ontwikkeling is en waar letterlijk en figuurlijk ruimte ligt, van het uitgestrekte landschap tot kans op vernieuwing en verandering.

Binnen de Gemeente Noardeast-Fryslân worden kaders voor je geschetst, en krijg je alle ruimte zelf invulling te geven op een manier die bij jouw talenten past. Vrijheid, verantwoordelijkheid en het vertrouwen in je vakmanschap is voor ons vanzelfsprekend. Hier krijg je de ruimte zelf richting te geven aan je ontwikkeling en je podium te pakken. We vinden het belangrijk dat je betekenisvol werk doet, op een manier die bij je past.

Gemeente Noardeast-Fryslân is een gemeente van doeners en doorzetters. De eigen vakspecialisten leggen de lat hoog, want hier zien we *grutsk* op de gemeente en de regio, en voelt iedereen zich verbonden met de *mienskip* en zetten zich met hart en ziel in om van Noardeast-Fryslân een nog mooiere gemeente te maken. Dat doen we het liefst samen; met collega's, de inwoners en met jou.

Naar de website: www.noardeast-fryslan.nl/werken-bij

Cluster Gebiedsteams

Binnen het cluster Gebiedsteams wordt uitvoering gegeven aan het beleid ontwikkeld op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdwet en Participatiewet. Dit doet men in diverse werkgebieden binnen de gemeente, namelijk Noord, Oost en West. De professionals uit het cluster zijn aanwezig in Holwert, Kollum en Dokkum, van waaruit men samen de werkzaamheden uitvoert. De werkzaamheden van het cluster zijn zeer divers van aard en worden uitgevoerd in samenwerking met enthousiaste, dynamische professionals die innovatie en creativiteit stimuleren. Het bruist hier elke dag!

Plaats in de organisatie

Het cluster Gebiedsteams is één van de 9 clusters die onder de directie vallen en allen ondersteund worden door de twee stafdiensten Sturing en Innovatie en Concerncontrol. Het clusterhoofd rapporteert aan de directie, is lid van het Overleg Directie en Clusterhoofden (managementteam). Inhoudelijk sparren jij en de andere clusterhoofden regelmatig over de strategische lijn en visie richting de toekomst en bepalen hoe jullie cluster toekomstbestendig te maken.

Je werkt nauw samen met de andere clusterhoofden binnen het Sociaal Domein, van de clusters Bedrijfsvoering Gebiedsteams en Mienskip. Het cluster Bedrijfsvoering Gebiedsteams is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, waarbij het cluster Mienskip verantwoordelijk is voor het beleid op grote thema's.

Het cluster Gebiedsteams heeft een formatie van circa 50 fte. Als clusterhoofd stuur je het team deels rechtstreeks aan en deels via twee coördinatoren. Het clusterhoofd is daarbij hiërarchisch verantwoordelijk en de coördinatoren functioneel.

2. FUNCTIE

Samen met de directie, bestaande uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de twee adjunct-directeuren, vormen de clusterhoofden en de coördinatoren de leiding van de organisatie. Er wordt integraal samengewerkt tussen de clusters ten behoeve van het leveren van maximale dienstverlening, waar intern goede verbinding en samenwerking is tussen het bestuur en de organisatie, en extern tussen de organisatie en de 'buitenwereld'. Het clusterhoofd is dé schakel hierin.

In je externe rol heb je nauwe banden met partnerorganisaties en ketenpartners waarmee we vanuit de gemeente samenwerken vanuit jouw cluster, zoals Sociaal Domein Fryslân (SDF), Dokwurk, welzijnswork (Yfke) en onderwijsinstellingen.

Je bent in staat goede, werkbare relaties op te bouwen, zowel binnen als buiten de organisatie. Je voelt je thuis binnen de vakgebieden van het cluster, zorgt voor deskundigheidsbevordering, volgt de ontwikkelingen en innovatie, en ontwikkelt hiervoor de strategie. Daarnaast houd je de prestaties van jouw cluster in het oog en stuurt bij waar nodig.

Als clusterhoofd weet je de balans te houden tussen het sturen op grote lijnen en strategisch meedenken met de directie, integraal management en het hebben en houden van voldoende feeling met de inhoud van het cluster.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Integraal resultaat- en (mede)eindverantwoordelijk, zowel concernbreed als voor het eigen cluster.
- Hiërarchisch leidinggeven aan de 2 coördinatoren en medewerkers van het cluster.
- Plannen, sturen en organiseren (sturen op resultaat en integraliteit ten behoeve van maximale dienstverlening, capaciteitsverdeling en flexibilisering van arbeid).
- Adviseren van de directie over de bedrijfsvoering en het realiseren van de gestelde doelen.
- Persoonlijk leiderschap: sturen op resultaten, coachen en stimuleren van coördinatoren in hun ontwikkeling en daarmee een doorontwikkeling richting een professionele organisatie.
- Stimuleren van ketensamenwerking tussen clusters.
- Realiseren van integrale en organisatiegrenzen-overschrijdende vraagstukken met betrekking tot de gestelde bestuurlijke en ambtelijke doelen.
- Externe oriëntatie en zich goed in netwerken kunnen begeven in verband met het verstevigen van verbindingen met stakeholders en partners in de regio.

4. PROFIEL

- WO werk- en denkniveau.
- Kennis van en ervaring met bedrijfs-, organisatie- of veranderkunde.
- Financieel, bedrijfsmatig goed onderlegd.
- Ruime leiderschaps- en managementervaring binnen een overheidsorganisatie of een vergelijkbare complexe omgeving.
- Inzicht in de processen binnen een gemeente en overheid en ervaring met het maken van resultaatafspraken zijn een pre.
- Kennis van of affiniteit met het betreffende cluster is een pre.
- Kennis van of affiniteit met strategische personeelsplanning is een pre.
- Een positieve houding ten opzichte van de Friese taal en passieve beheersing van de Friese taal zijn een pre.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Integraal en empathisch manager.
- Verbindend en communicatief.
- Verantwoordelijk en samenwerkingsgericht.
- Politiek sensitief en besluitvaardig.
- Oplossingsgericht en innovatief.
- Proactief en initiatiefrijk.

6. GEMEENTE NOARDEAST-FRYSLÂN BIEDT JOU

Een verantwoordelijke functie in een professionele en maatschappelijke overheidsorganisatie. Het salaris is maximaal € 7.565,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek conform schaal 13 van de cao-gemeenten. Daarnaast uitstekende en flexibele secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een woonwerkvergoeding, pensioenregeling, een Individueel Keuze Budget van 17,05% en de mogelijkheid de uren flexibel in te delen, dan wel thuis te werken. Bovendien krijg je ruimte voor je ontwikkeling door middel van toegang tot het online leerplatform Us Academy.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Ineke de Ridder
06 27 89 88 44

Mark Olman
06 27 50 27 84