



FUNCTIEPROFIEL

Betoncentrale Drenthe BV onderdeel van AGAR Holding BV
Manager Betoncentrales

Commercieel en operationeel



Standplaats: regio Hardenberg/Emmen

1. BETONCENTRALE DRENTHE BV

Betoncentrale Drenthe BV is een dochter van AGAR Holding BV te Hengelo. In 1955 richtte A.G.A. Reef (AGAR) de eerste betoncentrale op in Hengelo. Al snel volgden de betoncentrales in Enschede (1958), Almelo (1959) en Doetinchem (1963). Toen pioniers op het gebied van beton, inmiddels zijn de geelgroene mixers een begrip in de regio. Sinds de jaren 80 zijn er meer betoncentrales opgericht en overgenomen, thans ook in Groenlo, Hardenberg, Emmen, Farmsum en Huissen. Deze negen productielocaties zijn ondergebracht in een vijftal BV's: Betoncentrale Twenthe BV, Betoncentrale Diamant BV, Betoncentrale Eemsum BV, Betoncentrale Nederrijn BV en Betoncentrale Drenthe BV. Dankzij de ligging van deze betoncentrales worden projecten in heel Noord- en Oost-Nederland van betonmortel voorzien. De organisatie blinkt uit in kwaliteit en juiste levertijden. Als aannemer moet je blind kunnen bouwen (en vertrouwen) op de kwaliteit van geleverde producten. De ligging van de negen betoncentrales zorgen voor een hoge dekkingsgraad. Binnen een uur rijden is er altijd een vestiging van de Betoncentrale in de regio. Daarnaast werken de vestigingen nauw samen, zodat de klant altijd verzekerd is van een snelle en een flexibele levering van beton. Betonmortel Centrale Koudekerk B.V. in Koudekerk aan den Rijn is de 10e Betoncentrale van AGAR Holding, die in het westen van het land actief is.

AGAR Holding BV is een dynamisch familiebedrijf. Naast de 10 betoncentrales heeft AGAR Holding verschillende werkmaatschappijen die samen een compleet pakket producten en diensten leveren op het gebied van betonmortel, droge mortel, betonwaren, cement, zand en grind. Daarnaast is AGAR actief in Engeland en Duitsland en heeft deelnemingen in Netterden Zand en Grind B.V. en Zandwinning Oosterweilanden B.V.

Betoncentrale Drenthe heeft 3 vestigingen in Hardenberg, Emmen en Farmsum en voor deze BV is de vacature Manager Betoncentrales vacant.

Naar de websites:

<https://www.agar.nl>

<https://www.betoncentrale.nl>



Plaats in de organisatie

De Manager is verantwoordelijk voor 3 betoncentrales van Betoncentrale Drenthe BV en legt rechtstreeks verantwoording af aan de Algemeen Directeur van de Betoncentrales welke onderdeel is van AGAR Holding BV.

2. FUNCTIE

De Manager is verantwoordelijk voor de dagelijkse operatie en het verkoopbeleid van Betoncentrale Drenthe BV en de daarmee samenhangende activiteiten van de onderneming binnen de regio. Geeft direct leiding aan 3 medewerkers en indirect aan plusminus 30 medewerkers veelal chauffeurs en kraanmachinisten.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- het organiseren van de werkzaamheden binnen de centrale, rekening houdend met door de afdeling planning gestelde prioriteiten en samenhangen binnen de organisatie;
- het instrueren en informeren van teamleden m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden en het aan hen delegeren van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- binnen het werkgebied van de centrale/rayon onderhouden van de noodzakelijke contacten in de markt voor de te leveren producten, teneinde de continuïteit van de afzet te bevorderen c.q. mede te realiseren. Een en ander omvat:
 - regelmatig onderhouden van contacten met afnemers en potentiële afnemers.
 - op de hoogte blijven met de status van bouwobjecten en bouwontwikkelingen.
 - nagaan van ontvangen signalen op leveringsmogelijkheden van producten.
 - signaleren van invloeden van concurrenten in de markt.
- binnen de bestaande richtlijnen/gegevens maken van prijs- en verkoopafspraken;
- het zorgdragen voor een juiste en tijdige taakvervulling door de teamleden en een goede gang van zaken binnen de centrale;
- het toezien op en bewaken van de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden in kwalitatieve en kwantitatieve zin, het ingrijpen bij of opheffen van organisatorische, technologische, (product)technische en andere onvolkomenheden en maatregelen nemen ter voorkoming in de toekomst c.q. definitieve oplossingen bewerkstelligen;
- het afhandelen van klachten t.a.v. producten en dienstverlening. Zo nodig inschakelen van andere afdelingen teneinde oplossingen te (doen) realiseren;
- het uitvoeren van het geldende personeels- en organisatiebeleid, het behartigen van de personeelsaangelegenheden:
- het stimuleren van teamleden t.a.v. inzet, teamvorming, persoonlijke ontwikkeling en betrokkenheid bij het bedrijfsgebeuren, bevorderen van een goede werksfeer;
- het beoordelen en introduceren van nieuwe medewerkers, begeleiden van medewerkers in hun werk;
- het beoordelen van medewerkers in hun werk, voorstellen doen t.a.v. vaste aanstelling, aanpassing salaris, overplaatsing, promotie, etc.;
- het zorgen voor naleving van voorschriften m.b.t. orde, netheid, kwaliteitssysteem, veiligheid, gezondheid en welzijn (ARBO), milieu, etc.;



- het bewaken van de technische kwaliteit en aanzien van de installaties en het rijdend materieel. Zo nodig inschakelen van technische dienst of wagenparkbeheerder;
- het uitvoeren van de uit de taken voortvloeiende administratie en correspondentie (veelal intern);
- het adviseren van directie inzake te voeren beleid, investeringen en door te voeren veranderingen;
- het uitvoeren van die procedures, richtlijnen etc van het kwaliteitssysteem waaraan je onderworpen bent en/of verantwoordelijk (gesteld) wordt en het aangeven van eventuele mogelijkheden tot verbetering;
- het verrichten van werkzaamheden, andere dan normale, welke redelijkerwijs kan worden verlangd.

4. PROFIEL

- Hbo denk- en werkniveau en een relevante opleiding.
- Aantoonbare leidinggevende ervaring.
- Uitstekende organisatorische- en planningsvaardigheden.
- Kennis van kwaliteitssystemen en veiligheidsvoorschriften.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Analytisch en probleemoplossend vermogen.
- Commercieel en klantgericht.
- Daadkrachtig en resultaatgericht.
- Communicatief vaardig en verbindend op alle niveaus.

6. BETONCENTRALE DRENTHE BV BIEDT

Een marktconform salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden waarvan een leaseauto onderdeel uitmaakt. Een fijne werksfeer binnen een toekomstgericht familiebedrijf waar ruimte is voor eigen ontwikkeling en aandacht voor mensen.



7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Greetje Jakobs, Regiodirecteur

06 5022 1272 | greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl