

FUNCTIEPROFIEL

ANWB Rechtsbijstand Externe bestuursvoorzitter

Deskundig - Empathisch - Onafhankelijk



Standplaats: Den Haag/Hoogeveen

1. ANWB RECHTSBIJSTAND

De Koninklijke Nederlandse Toeristenbond ANWB is dé Nederlandse organisatie voor verkeer en toerisme. Stichting Rechtsbijstand MRT, handelend onder de naam ANWB Rechtsbijstand, is de exclusieve uitvoerder van rechtsbijstandsverzekeringen van UVM/Unigarant (100% dochter van ANWB) op het gebied van Mobiliteit, Recreatie en Toerisme. De medewerkers, voor het overgrote deel juristen die bij de Stichting werken, behandelen juridische problemen op het gebied van en gerelateerd aan mobiliteit. In het bijzonder zijn ze gespecialiseerd in het behandelen van juridische problemen met betrekking tot materiële- en letselschade. De stichting brengt de kennis en ervaring van de juridische specialisten van de ANWB en die van Unigarant op het gebied van rechtsbijstand bij elkaar. De organisatie bestaat uit 24 medewerkers gedetacheerd vanuit ANWB en Unigarant en zijn gehuisvest in Den Haag en Hoogeveen. De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij een tweehoofdige directie.

Naar de website: <https://anwbrechtsbijstand.nl>

2. BESTUUR

In het bestuur van de Stichting MRT participeren ten minste drie leden; een voorzitter en twee algemene leden vanuit de ANWB. Ten minste een derde van de leden is zodanig onafhankelijk (extern lid) dat wordt voldaan aan artikel 6.2 van de statuten. Het externe lid zal ook de voorzittersrol vervullen. In verband met het bereiken van de maximale zittingstermijn wordt gezocht naar een nieuwe externe bestuursvoorzitter.

Voordracht vindt plaats door de hoofddirectie van de ANWB. Benoeming vindt plaats door het bestuur van de stichting. Alle bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak. Zij nemen een onafhankelijke positie in ten opzichte van deelbelangen.

Het bestuur bestuurt de stichting conform de statuten en geeft ter uitvoering hiervan algemene en bijzondere richtlijnen aan de directeur.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De kerntaken van de bestuursleden zijn:

- Werkgever voor de directeur (en indirect voor de medewerkers van de stichting); periodieke beoordeling, benoeming en ontslag.
- Adviseur en coach van de directeur; directeur ondersteunen, indien er sprake is van ontstentenis of langdurig belet, vervangen.
- Evaluatie van het toezichthoudend orgaan; jaarlijkse zelfevaluatie.
- Toezichthouden; bijhouden van de ontwikkelingen van de markt en de branche, voorbereiden van en aanwezigheid op vergaderingen, goedkeuren van beleid en (meer-)jaarplannen inclusief begroting. Vaststellen van jaarrapportages.

Van de bestuursvoorzitter wordt additioneel verwacht:

- Voorbereiding en nabespreking van de bestuursvergadering in overleg met de directeur.
- Functionerings- en beoordelingsgesprek van de directeur.
- Reguliere bila's met de directeur.
- Jaarlijks contact met opdrachtgever UVM.
- Bewaking van belangen van de stichting in relatie tot ANWB en Unigarant belangen.
- Bewaker compliance- en klokkenluidersregeling.
- Actief onderhouden marktkennis en externe netwerken.

4. PROFIEL

- Academisch (juridische) achtergrond.
- Feeling met verzekeringsbranche/rechtsbijstand.
- Inzicht in bestuurlijke dynamiek.
- Voorzitterskwaliteiten en sparringpartner directeur.
- Affiniteit met financiële geldstromen via UVM.
- Doorgronden complexe structuren.
- Inzicht in de principes en ethiek van het recht en goed bestuur.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Onafhankelijk.
- Empathisch.
- Visie.
- Besluit- en communicatief vaardig.
- Rolvast.

6. Tijdsbesteding, benoemingsduur en vergoeding

Het bestuur vergadert vier a vijfmaal per jaar. Indien nodig kunnen er extra vergaderingen worden gepland. Daarnaast vindt er één à tweemaal per jaar een strategiedag plaats. Het bestuur houdt regelmatig voeling met de geledingen van de MRT organisatie, dit wordt o.a. ingevuld door werkbezoek. De te verwachten reguliere tijdsbesteding is circa zes dagen per jaar aangevuld met een beperkte individuele tijdsbesteding.

De leden worden benoemd voor vier jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van vier jaar.

Remuneratie van de bestuursvoorzitter is een vaste vergoeding van € 8.000, - op jaarbasis.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis

Senior consultant

06-22603850 | marion.dijksterhuis@beljonwesterterp.nl