

FUNCTIEPROFIEL

Energie Service Noord West (ESNW)
Service manager

Energiek mt-lid



Standplaats: Alkmaar

1. ORGANISATIE ESNW

ESNW te Alkmaar is een commanditaire vennootschap (CV) met 40 installatiebedrijven als eigenaar en vele partners. Van oorsprong is het ontzorgen van de vennoten en partners via een 24/7 onderhouds- en servicedienst de basis. ESNW heeft circa 120 medewerkers en maakt zich op voor de veranderingen die de energietransitie met zich meebrengt. De ambitie is om de klanten, vennoten en partners de beste service en advies te geven. Klanten zijn particulieren, woningbouwcorporaties en bedrijven. Cultuur is open en no-nonsense.

Naar de website: <https://esnw.nl>

Plaats in de organisatie

De service manager rapporteert aan de directie. Hij maakt deel uit van het mt, waarin ook manager back office en de manager Markt & Techniek deel van uit maakt. HRM en Finance zijn stafdiensten. De service manager geeft sturing aan circa 70 fte via 5 supervisors die vijf regio's aansturen. Verder wordt hij of zij ondersteund door 2 service coördinatoren, een EBI inspecteur en een praktijkopleider.

2. FUNCTIE

De servicemanager is gericht op het realiseren en optimaliseren van een marktgerichte, doelmatige en flexibele serviceorganisatie. Er vindt confrontatie plaats met alle bedrijfseconomische aspecten en is als lid van het managementteam betrokken bij het formuleren van het beleid. Schakelt voortdurend tussen de verschillende deelaspecten. De kaders worden gevormd door het beleid van ESNW, procesbeschrijving, budget, doelstellingen en strategie waarbinnen de werkzaamheden moeten plaatsvinden. Werkt op basis van een zelf opgestelde globale jaardoelstelling. Neemt zelfstandig alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het strategisch en operationeel plan van de betreffende afdeling, overlegt met directie en collega-managers over afdeling overstijgende aspecten. Legt en onderhoud (al of niet gedelegeerd) contacten met vrijwel iedereen in het bedrijf teneinde de operationele voortgang ongestoord te laten verlopen.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Business planning

- Stelt een strategisch en operationeel plan op voor de afdeling en realiseert dit.

Uitvoering

- Organiseert de uitvoering en levering van producten en diensten, gebruikmakend van de beschikbare resources in de organisatie.
- Stelt de randvoorwaarden voor de beschikbaarstelling van mensen en middelen. Stemt deze af binnen de organisatie.
- Richt binnen de bestaande organisatie een marktgerichte, doelmatige en flexibele service organisatie in.
- Vertegenwoordigt ESNW in technisch/operationeel accountmanagement.
- Bewaakt de budgetten, realisatievoortgang en overige afgesproken doelstellingen. Stuurt bij waar nodig.
- Zorgt voor kwaliteit & veiligheid en de kwaliteitsborging van producten en diensten.
- Levert de door de controller gevraagde gegevens en informeert de directeur en het MT.

Personeel & organisatie

- Geeft leiding aan medewerkers op een zodanige wijze dat zij opgeleid, toegerust en gemotiveerd zijn voor hun taak, er een prettige sfeer en klimaat heerst en de doelstellingen van de afdeling gerealiseerd worden.
- Inplannen c.q. verdelen werkzaamheden over de medewerkers.
- Creëren van een positief en stimulerend werkklimaat.
- Vertegenwoordigen van de afdeling binnen ESNW.
- Werven, selecteren en beoordelen medewerkers conform formatieplan.
- Signaleren van opleidingsbehoeften van medewerkers en gelegenheid geven tot het volgen van opleidingen.
- Invulling geven aan personeelszorg.

Klant

- Verantwoordelijk voor coordinatie en afhandeling contacten richting de klant.

Veiligheid en materieel

- Het coördineren en uitvoeren van de werkzaamheden overeenkomstig de van toepassing zijnde kwaliteits-, arbo- en veiligheidsnormen.

4. PROFIEL

- Hbo/wo werk- en denkniveau (technisch) en relevante werkervaring binnen een service omgeving, eventueel aangevuld met relevante opleidingen, cursussen en/of trainingen met een gemiddelde studielast van ≥ 4 jaar.
- Relevante werkervaring binnen een service omgeving.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Flexibel
- Probleemoplossend
- Klantvriendelijk
- Leidinggeven (stijlflexibiliteit)
- Doelmatig
- Integer
- Empathisch
- Stressbestendig
- Organiserend vermogen
- Voortgangscontrole
- Overtuigingskracht
- Kwaliteitsgericht
- Probleem analytisch vermogen
- Verantwoordelijkheid

6. ESNW BIEDT U

Het betreft een functie met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Inschaling is marktconform en afhankelijk van de kennis en ervaring die iemand meebrengt. Een leaseauto maakt deel uit van de arbeidsvoorwaarden.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Voor vragen kunt u contact opnemen met:
mr. Erik Batenburg - senior consultant regio West
06-12479826
erik.batenburg@beljonwesterterp.nl