

FUNCTIEPROFIEL

BeljonWesterterp
Consultant werving en selectie

Samenwerken op basis van verbinding



Standplaats: Heerenveen

1. BELJONWESTERTERP

BeljonWesterterp is een landelijk werkend hr-bureau met gespecialiseerde dienstverlening op het gebied van werving en selectie, assessment, ontwikkeling en interim. Op betrokken wijze en met vakkundig advies helpt BeljonWesterterp mensen en organisaties hun talenten en mogelijkheden optimaal te benutten.

Vanuit zes kantoren adviseren de medewerkers profit - en non-profitorganisaties op het niveau van directie en bestuur, management en staf én commissarissen en toezichthouders. Customer intimacy, kwaliteit, gelijkwaardigheid en het benutten van talent zijn daarbij de uitgangspunten.

BeljonWesterterp heeft een platte organisatiestructuur met korte lijnen. Intern wordt intensief en op ongedwongen wijze met elkaar samengewerkt. BeljonWesterterp biedt een omgeving waarin teams geïnspireerd worden om waarde op kwalitatief hoog niveau toe te voegen en waar ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. Een informele setting waar in een open sfeer professionals gedreven zijn mensen en organisaties in hun kracht te zetten.

Voor regio Friesland, werkend vanuit het mooie kantoor in Heerenveen, zijn wij in verband met een toename van het aantal opdrachten op zoek naar een samenwerkingsgerichte en energieke collega die ons enthousiaste team komt versterken.

Plaats in de organisatie

Je werkt nauw samen met collega-consultants en projectsecretaresses. Je rapporteert aan de regiodirecteur.

2. PROFIEL

- Hbo werk- en denkniveau.
- Relevante opleiding en ervaring in een adviserende rol.
- Denkt in kansen en mogelijkheden.
- Je voelt je betrokken bij zowel kandidaten en opdrachtgevers om een duurzame relatie tot stand te brengen.



3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je voert werving-en-selectieopdrachten/-projecten uit, in samenwerking met je collega-consultants en projectsecretaresses.
- Je bouwt je warme netwerk uit en vindt het leuk om BeljonWesterterp te vertegenwoordigen in de regio.
- Binnen je team werk je nauw samen en ben je één van de verbindende factoren.
- Je bent alert op ontwikkelingen in je eigen vakgebied en vraag/behoefte uit de markt.

4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Resultaatgerichtheid.
- Plannen en organiseren.
- Werken in teamverband.
- Initiatief.
- Klant- en servicegerichtheid.
- Authentiek.
- Verbindend en betrokken.
- Professioneel.
- Energiek.
- Zelfreflectief vermogen en ontwikkelbereidheid.
- Commercieel en kwaliteitsgericht.

5. WAT BIEDEN WIJ?

- Een marktconform salaris, 25 vakantiedagen op fulltimebasis.
- Een jaarcontract met na gebleken geschiktheid een vast contract voor onbepaalde tijd.
- Beschikking over een leaseauto.
- Een teambonus-regeling.
- Een platte en informele organisatiestructuur.
- Leuke collega's.
- Regelmatige vrijdagmiddagborrels, landelijke bijeenkomsten en jaarlijks teamuitje.
- Cursussen en (interne) opleidingen; wij geven je de ruimte voor ontwikkeling.

Kortom: Een fijne werkplek, met veel ruimte voor eigen inbreng en eigen verantwoordelijkheid binnen het team. Het zelf indelen van je dag, waarbij deadlines dagelijks een rol spelen, maar waar oog voor de mens in ons werk en voor elkaar zeer belangrijk is.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:
Mark Olman, regiodirecteur, 06 27507384

