

FUNCTIEPROFIEL

Yellax Nederland BV
Commercieel manager

Ondernemende adviseur en regisseur



Standplaats:

1. Yellax Nederland BV

Yellax Nederland BV (Yellax) te IJsselstein bestaat ruim 20 jaar en is gespecialiseerd in het standaardiseren en optimaliseren van ontwerpprocessen binnen de industriële automatisering. Het ambitieuze en sterk groeiende Yellax bedient landelijk haar klanten in diverse markten en sectoren met een unieke producten- en dienstencombinatie, wat resulteert in een efficiënter ontwerpproces, zodat haar klanten toekomstbestendig blijven. Onder haar klanten bevinden zich machinebouwbedrijven, system integrators en eindklanten.

Yellax toont betrokkenheid en authentieke aandacht als basis voor eerlijk en onafhankelijk advies. Yellax gelooft in de kracht van samenwerking. Succesvolle samenwerking tussen collega's, teams en klanten is dé manier om extra waarde te creëren. Met elkaar, voor elkaar! Yellax is een organisatie met een missie die echt bijdraagt en oog voor de mens staat centraal.

De cultuur van Yellax is te omschrijven als een platte organisatie zonder veel hiërarchie, waarin medewerkers zelfstandig te werk gaan en eigen verantwoordelijkheid nemen. Er heerst een open en eerlijke bedrijfscultuur, waarbij het geven en krijgen van feedback wordt gewaardeerd. Een goede werksfeer, hardwerken en een gezonde portie humor zijn belangrijk.

Naar de website: <https://www.yellax.com>

Plaats in de organisatie en profiel

De Commercieel manager, die landelijk opereert, rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur en wordt samen met de algemeen directeur en de DGA het commercieel gezicht naar buiten. ICT, finance, human resources en marketing vallen onder de staforganisatie. Er zijn drie teammanagers die leiding geven aan respectievelijk de afdelingen Processen, Projecten en Producten. Binnen de projecten zijn industriële engineers werkzaam in de rol van regisseur, adviseur en technisch specialist.

Binnen Yellax vervult de commercieel manager een belangrijke rol in het proces om de relaties met bestaande en nieuwe klanten te versterken en de juiste kennis en kunde van Yellax in te zetten bij de klanten. Een brede rol die traditionele barrières tussen verkoop, marketing, operations en management doorkruist.

2. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Op basis van de bedrijfsstrategie en missie en visie verantwoordelijk voor het beheer van bestaande en nieuwe klanten.
- Samen met collega's de schakel tussen behoefte en uitdagingen van de klant en de juiste commerciële propositie en technische oplossing.
- Verantwoordelijk voor een hoge klanttevredenheid door met bestaande en nieuwe klanten mee te denken, te adviseren en te investeren om van de klant een ambassadeur te maken.
- Verantwoordelijk voor omzet, marge en rendement en daarmee de groei van Yellax.
- Als sparringpartner voor de klant communiceren op diverse niveaus (DGA, directie, manager engineering, engineers, inkoop, etc.)
- Samen met het team verantwoordelijk voor de planning, zodat omzet behaald wordt conform gezamenlijk opgestelde begroting.
- Verantwoordelijk voor de juiste afstemming en samenwerking met de afdelingen Processen, Projecten en Producten.
- Opstellen van offertes en het vastleggen van klantverslagen.
- Verantwoordelijk voor het verzamelen van marktinformatie en trends.

3. PERSOONLIJKE KWALITEITEN en COMPETENTIES

- Hbo werk- en denkniveau, relevante ervaring binnen de industriële automatisering en binnen de machinebouw is een pré.
- Affiniteit met digitalisering en data
- Staat met beide benen op de grond
- Ondernemend en commercieel
- Analytisch sterk
- Goede luistervaardigheden en de juiste vragen kunnen stellen
- Klant- en resultaatgericht
- Communicatief, samenwerkingsgericht/teamspeler en organisatiebewust
- Gedreven, energiek, bevlogen
- Probleemoplossend en initiatiefrijk

4. Yellax Nederland BV BIEDT JE

Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Een prettige, warme en informele werksfeer.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:
mr. Erik Batenburg- senior consultant regio West
06-12479826 / erik.batenburg@beljonwesterterp.nl