

CONCEPT FUNCTIEPROFIEL

Saxion
Directeur Control, Finance & Audit (CFA)

"Resultaatgerichte bruggenbouwer"



Standplaats:

Enschede

1. SAXION

Hogeschool Saxion richt zich op de toepassing van technologie en de impact daarvan op mens en maatschappij. Zij stapt letterlijk en figuurlijk over grenzen heen om nieuwe mogelijkheden en kansen te verkennen. Saxion brengt mensen samen uit verschillende vakgebieden en organisaties en wijst zo de weg naar duurzame oplossingen en de beroepen van de toekomst.

Saxion is een hogeschool voor het hoger beroepsonderwijs (HBO) en streeft ernaar om een toegankelijke hogeschool te zijn. Met uitstekend onderwijs worden in Apeldoorn, Deventer en Enschede ruim 29.000 studenten opgeleid. Saxion biedt uiteenlopende opleidingen en bijzondere afstudeerrichtingen of specialisaties, zowel nationaal als internationaal, voor banen van nu en in de toekomst. Samen met bedrijven en instellingen wordt door lectoraten toegepast onderzoek gedaan. Daarnaast heeft de Parttime School een gevarieerd aanbod van bij- en nascholing.

Studenten zijn mobieler en internationaler. Beroepen verdwijnen en nieuwe ontstaan. Saxion beschrijft in het Strategisch Plan 2020-2024 hoe samen met partners studenten worden voorbereid op hun toekomst. Het plan kent zes strategische lijnen, zie <https://www.saxion.nl/over-saxion/visie/strategisch-plan>

Naar de website: <https://saxion.nl>



Plaats in de organisatie

De Directeur geeft leiding aan de dienst CFA met 28 medewerkers (24,5 Fte.). Hij/zij legt rechtstreeks verantwoording af aan het College van Bestuur. CFA omvat het team Audit, team Systemen Procedures & Expertise (SPE), team Project Control en het team Business Control. Het managementteam van de dienst bestaat uit de directeur, de teamleider Control, de teamleider Project control en de teamleider SPE.

2. DIENST CFA

De Dienst CFA is verantwoordelijk voor het bewaken van de financiële positie van Saxion, voor het financiële beleid, de financiële processen en de financiële rapportages, inclusief advisering hierover. Zij adviseert het College van Bestuur, academies en ondersteunende diensten op het vlak van de P&C cyclus en de P&C rapportages, besturing, risicomanagement, compliance en de verbetering van de bedrijfsvoering. Tevens voert zij onafhankelijke audits uit, behalve de audits op kwaliteit van onderwijs en onderzoek. De afdeling zet aan tot kritische reflectie en wordt gezien als een integere “critical sparring partner”. Er wordt multidisciplinair samengewerkt met onder andere de Dienst Human Resource Management (HRM), de dienst Onderwijs Student Support (OSS) en de dienst Business Support Organisatie (BSO).

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN DIRECTEUR CFA

- Vervult een zeer belangrijke rol in het financieel op koers houden van Saxion en levert een bijdrage aan het Strategisch Plan.
- Adviseert gevraagd en ongevraagd het College van Bestuur, de managementteams van de eenheden en auditcommissie van Raad van Toezicht o.a. over het in control zijn van Saxion (waaronder op financieel gebied).
- Geeft leiding aan de verdere doorontwikkeling van de financiële keten in het algemeen en de dienstverlening van de Dienst CFA specifiek. De verdere ontwikkeling van business control en risicomanagement zijn daarbij belangrijke aandachtsgebieden en er wordt een belangrijke bijdrage verwacht aan het verder moderniseren van de financiële functie.
- Met onder andere behulp van verdere digitalisering en automatisering wordt gewerkt aan een professionele en toekomstgerichte afdeling.
- Draagt verantwoordelijkheid voor de P&C producten op Saxion niveau en verzorgt de strategische financiële planning.
- Levert een bijdrage aan het actualiseren en onderhouden van de interne middelenverdelingssystematiek, zodat deze realisatie van strategische doelen optimaal ondersteunt.
- Draagt zorg voor een goed intern- en extern netwerk, waaronder accountants, het ministerie, de belastingdienst en de inspectie.
- Maakt onderdeel uit van het Saxion Directeuren Overleg.

4. FUNCTIE EISEN

- Een relevant afgeronde master opleiding en een brede financiële achtergrond.
- Ruime ervaring met business- en/of corporate control (waaronder planning & control, data-analyse, risicomanagement, compliance en proces- en projectmanagement) in een complexe organisatie.
- Ervaring met financiële sturing op informatievoorziening is een pré.
- Affiniteit met de interne en externe financiering van onderwijs, onderzoek en de bedrijfsvoering.
- Ruime ervaring in het leiding geven aan hoogopgeleide professionals en in staat zijn de visie samen met het team door te vertalen naar uitvoering.
- Ervaring met het initiëren en begeleiden van complexe veranderprocessen in een kennisintensieve omgeving.
- Een uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en een duidelijke visie op basis van ruime kennis en ervaring.
- Een goede gesprekspartner op strategisch niveau.
- In staat om draagvlak te creëren en anderen aan te zetten tot kritische zelfreflectie.
- Bij voorkeur woonachtig in de regio.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Strategisch denker.
- Empathisch en inspirerend leider.
- Verbindend op alle niveaus.
- Bestuurlijk- en omgevingssensitief.
- Objectief en onafhankelijk.
- Communicatief vaardig.
- Pragmatisch en resultaatgericht.



6. SAXION BIEDT U

Een uitdagende positie in een dynamische omgeving! De gelegenheid om samen met het team bij te dragen aan de toekomst van studenten en de positie van Saxion als één van de beste hogescholen van Nederland. Kansen om zich persoonlijk verder te ontwikkelen binnen een innoverende en inspirerende hogeschool. Diversiteit staat hoog op de agenda.

De functie is ingedeeld in schaal 15 van de cao HBO en bedraagt maximaal € 7.940,28 bruto per maand (niveau per 1 juni 2022) op basis van een fulltime werkweek (36 uur per week).

Tevens 8% vakantietoeslag en een dertiende maand.

Het betreft een structurele functie, aanvankelijk voor de duur van een jaar, maar met de uitdrukkelijke intentie deze – bij goed functioneren – om te zetten in een vast dienstverband.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

De vacature wordt gelijktijdig zowel in- als extern uitgezet.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Greetje Jakobs, regiodirecteur

06 – 5022 1272

greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl