

FUNCTIEPROFIEL

Gemeente Reusel-De Mierden
Gemeentesecretaris/directeur

Maakt realistische ambities waar



Standplaats:

Reusel

1. GEMEENTE REUSEL-DE MIERDEN

In de gemeente Reusel-De Mierden wonen ruim 13.000 inwoners in de 4 dorpen Reusel, Hooge Mierde, Lage Mierde en Hulsel. De gemeente ligt aan de rand van de Kempen tussen Tilburg en Eindhoven en grenst aan België. Gemeente Reusel-De Mierden is een prachtige groene gemeente met een groot buitengebied waarin recreatie en ondernemen hand in hand gaan. Een echte Kempische gemeente die wordt gekenmerkt door een charmant dorps karakter vol met Brabantse gemoedelijkheid.

Gemeente Reusel-De Mierden is een relatief kleine gemeente kijkend naar het inwoneraantal. Met een oppervlakte van ruim 78 vierkante km is het echter een grote gemeente, met dito opgaven. De ambities die de gemeente Reusel-De Mierden heeft zijn groot. Nadrukkelijk op de agenda staan de transitie van de intensieve dierhouderij, de nieuwe omgevingsvisie, duurzame ontwikkelingen zoals wind- en zonne-energie, de woningbouwopgaven en openbare orde en veiligheid, met name vanwege het grote buitengebied. Het verenigingsleven met zijn vele vrijwilligers kent een bloeiend bestaan. Er lopen veel projecten en de gemeente heeft een overvloed aan initiatieven waardoor er ook geprioriteerd moet worden. De gemeente Reusel-De Mierden is een van de koplopers in Nederland voor de invulling van het VN-verdrag Handicap en heeft daarmee een sterke focus op de inclusieve samenleving.

De organisatie richt zijn blik naar buiten en gaat onder de noemer 'Samen Doen' actief aan de slag met initiatieven van bewoners, bedrijven, andere overheden en maatschappelijke partners en het werken volgens de bedoeling. De verankering van deze visie en de implementatie hiervan in de organisatie is een belangrijke opdracht voor de gemeente Reusel-De Mierden en de medewerkers. Mooie uitdagingen die vragen om een innovatief boegbeeld die deze zaken samen met de gemeentelijke organisatie oppakt en uitdraagt.

De gemeente Reusel-De Mierden is zich ervan bewust dit niet alleen te kunnen realiseren en streeft daarom naar een efficiënte samenwerking met anderen om de ambities met en voor de inwoners te kunnen realiseren. De gemeentesecretaris/directeur is dus bij voorkeur een verbinder waarvoor het netwerken een tweede natuur is en die de juiste verbindingen binnen en buiten de organisatie weet te leggen.

Naar de website: <https://reuseldemierden.nl> en <https://www.youtube.com/watch?v=BfSpltZGtrA>
<https://www.youtube.com/watch?v=ETi8qBRvgO8>

Plaats in de organisatie

Informele organisatie die samen met haar inwoners haar taken oppakt

Binnen de gemeente Reusel-De Mierden is volop aandacht voor de veranderende samenleving en de nieuwe verhoudingen tussen samenleving en overheid. 'Samen Doen' wordt zowel binnen als buiten de organisatie uitgedragen. De medewerkers staan volledig achter deze visie en zijn voortdurend bezig met de praktische invulling ervan. Vanuit strategische personeelsplanning genaamd "WerkenIk!" wordt aangegeven welke talenten hiervoor belangrijk zijn. Kortom, er is veel aandacht voor ontwikkeling van de kennis en talenten van medewerkers. Voor het komend jaar wil de gemeente Reusel-De Mierden zich verder ontwikkelen op het thema vinden, binden en boeien om collega's aan te trekken en te kunnen blijven behouden.

De organisatie kent twee afdelingen: 'Bedrijfsvoering' en 'Ontwikkeling en Dienstverlening'. De totale organisatie bestaat uit circa 80 medewerkers. Er wordt hard gewerkt, de ambities zijn hoog, zo ook de loyaliteit. En er wordt ook gelachen.

De uitvoering van de Participatiewet is belegd bij KempenPlus. De onderdelen maatschappelijke dienstverlening, jeugd- en schuldhulp, vergunningverlening/toezicht/handhaving en informatie- en communicatietechnologie worden voor de gemeente Reusel-De Mierden en vier andere Kempengemeenten uitgevoerd door de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. De gemeentesecretarissen/directeuren van de vijf deelnemende gemeentes vormen samen met de directeur van deze GR het secretarissen/directeuren overleg. Een belangrijke schakel in het opnieuw verbinden. Momenteel vindt er een heroriëntatie plaats van deze ambtelijke uitvoeringsorganisatie. De vijf samenwerkende gemeenten maken daarbij de afweging of meer beleidsmatige taken weer binnen de eigen organisatie moeten worden georganiseerd.

2. ROLLEN EN TAKEN

Als gemeentesecretaris/directeur vervul je verschillende rollen met bijbehorende taken. Hieronder wordt weergegeven wat in de verschillende rollen van je wordt verwacht.

College van B&W

De secretaris is ondersteuner en onafhankelijk adviseur van het college. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies, brengt relevante informatie in en wijst de bestuurders op de implicaties rondom besluitvorming. Je bent ook adviseur van de individuele collegeleden, bent een open en toegankelijke gesprekspartner en hebt daarbij een positief-kritische instelling, uiteraard met respect voor ieders rollen en bevoegdheden. Je bent vooral ook gesprekspartner voor de burgemeester, zeker in de uitoefening van je eigen specifieke rollen. Je geeft duidelijk aan wat (de grenzen van) de mogelijkheden van de ambtelijke organisatie zijn en daarmee de haalbaarheid van bestuurlijke ambities. Als schakel tussen college en de ambtelijke organisatie waarborg je het proces en de kwaliteit van stukken en zorg je dat de organisatie goed geïnformeerd is over de genomen besluiten.

Raad en Driehoek

Je voert samen met de burgemeester/voorzitter raad en de griffier het driehoeksoverleg. Daarin draag je bij aan een goede samenwerking tussen raad en college en tussen griffie en ambtelijke organisatie. In overleg met de diverse partijen wordt invulling gegeven aan een zorgvuldig en efficiënt bestuurlijk besluitvormingsproces, waarbij de aandacht uitgaat naar de rol van alle partijen in het kader van de participatiesamenleving (Samen Doen).

MT

Het Managementteam bestaat naast de directeur uit twee afdelingshoofden. Samen met de leden van het MT heb je aandacht voor het functioneren en positioneren van het MT binnen de organisatie.

De span of control van de managers is relatief groot. Naast de verantwoordelijkheid voor een groot team dragen ze ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. Van de directeur wordt verwacht dat je helder communiceert over je verwachtingen richting de afdelingshoofden, dat je de groei van de afdelingshoofden stimuleert en hen vertrouwen geeft.

Ondernemingsraad

Als directeur bevestig je de OR in zijn rol. Je gaat ervan uit dat de OR en de organisatie dezelfde intenties hebben met ieder hun eigen accenten. Je bewaakt de formele rol van de OR en stimuleert tegelijkertijd de informele contacten om zodoende een breed draagvlak te realiseren.

Samenwerking in de regio

Omdat wij taken met samenwerkingspartners in de regio oppakken, is een belangrijke taak van de gemeentesecretaris/directeur het onderhouden van goede contacten met alle samenwerkingspartners, zodat op een prettige manier op basis van vertrouwen kan worden samengewerkt. Het doel is de ambities van de Kempengemeenten en die van Reusel-De Mierden in het bijzonder, in die samenwerking te verwezenlijken.

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Eindverantwoordelijk voor efficiënte en doelmatige organisatie en bedrijfsvoering.
- Zorgt voor een goed ingerichte ambtelijke organisatie.
- Zorgt voor de juiste verbinding tussen raad, griffier, college van B&W en ambtelijke organisatie.
- Ontwikkelt en professionaliseert, samen met het MT, medewerkers en organisatie (-cultuur) verder naar de volgende fase.
- Realiseert binnen een realistisch kader de ambities van de gemeente.
- Vertaalt langetermijnontwikkelingen naar advies en beleid.
- Strategische verbinder om samenwerking binnen de regio te optimaliseren.
- Piketdienst algemeen commandant bevolkingszorg veiligheidsregio.

4. PROFIEL

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt ervaring met leidinggeven in een eindverantwoordelijke dan wel stevige managementrol in een politiek-bestuurlijke context.
- Je bent stijf flexibel in je leiderschap, coachend als het kan en sturend als het moet.
- Gemeentelijke ervaring is een pre, geen must.
- Je hebt ervaring met transities en/of organisatieontwikkeling, waaronder cultuurontwikkeling.
- Je bent realistisch en waakt voor opportunisme.
- Optimaliseert, samen met MT, de dienstverlening naar de inwoners.
- Je bent bekend met samenwerkingsverbanden.
- Je bent zichtbaar voor raad, college, ambtelijke organisatie en externe samenwerkingspartners.
- Je bent eenvoudig benaderbaar en begrijpt de Kempische mentaliteit of leert deze snel kennen.
- Je bent bekend met financiën, planning & control en het kostenbewust inrichten van processen.
- Je weet binnen het grotere geheel de belangen van de gemeente te behartigen

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Je hebt een verbindende stijl van leidinggeven, je creëert ruimte en een veilig klimaat, waarin gewerkt wordt vanuit vertrouwen en vakmanschap van onze medewerkers.
- Je hebt visie op organisatieontwikkeling en vertaalt dit samen naar beleid.
- Je beschikt over politiek-bestuurlijke sensitiviteit.
- Je communiceert transparant van hoog tot laag vice versa.
- Je zegt wat je doet en doet wat je zegt.
- Je bent proactief en creatief en komt met nieuwe manieren om zaken aan te pakken.
- Je beweegt gemakkelijk in het externe krachtenveld van de gemeente en door alle geledingen van de eigen organisatie. Je bent pragmatisch.
- Je beschikt over een groot empathisch vermogen en brengt mensen tot elkaar.
- Je bent besluitvaardig en schakelt snel tussen verschillende thema's.
- Je beschikt over overtuigingskracht, niet op macht, wel op inhoud en argumenten.
- Je bent analytisch en weet snel hoofd- en bijzaak te onderscheiden en herkent prioriteiten.
- Je kan overzicht bieden en rust bewaken met oog voor het welbevinden en de betrokkenheid van de medewerkers bij onze organisatie.
- Je bent reflectief ingesteld, naar jezelf en naar anderen en weet dit op een mooie manier te uiten.
- Door je persoonlijke uitstraling en doortastende optreden geef je inhoud aan de boegbeeld-functie die bij deze functie hoort.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je beschikt over humor.

6. GEMEENTE REUSEL-DE MIERDEN BIET U

De gemeente Reusel-De Mierden biedt een bruto maandsalaris van € 7.269,- (schaal 14; salarisspeil 1 april 2022) afhankelijk van kennis en ervaring. Daarnaast biedt de gemeente een vrij besteedbaar budget, een zogenaamd Individueel Keuze Budget (IKB 17,05%). Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld. Je bepaalt zelf wat het beste past bij je levensfase en persoonlijke wensen. Je komt in ieder geval een jaar bij ons werken en bij goed functioneren wordt je dienstverband met onbepaalde tijd verlengd.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Alfred Eilering
06-2221 1310
alfred.eilering@beljonwesterterp.nl

Via onderstaande URL kunt u direct solliciteren

<https://www.beljonwesterterp.nl/items/nl-nl/vacatures/directiebestuur/gemeentesecretaris-reusel>