

FUNCTIEPROFIEL

Univé Oost
Lid Raad van Bestuur

Bedrijfsvoering en verzekeringen



Standplaats:

Enschede

1. UNIVÉ OOST

Univé Oost is brandverzekeraar en bemiddelaar in financiële diensten en is aangesloten bij de Univé Formule. Door samen de risico's te beheersen wil Univé Oost haar leden op een persoonlijke manier een gevoel van zekerheid geven: dichtbij de klant, voor nu en in de toekomst. De coöperatieve grondslag vormt de basis voor financiële dienstverlening. Univé Oost heeft een hoofdkantoor in Enschede, elf winkels binnen haar werkgebied, ruim 100.000 klanten en 180 medewerkers.

Univé Oost is onderdeel van de Univé Groep. Vanuit de coöperatieve gedachte is het doel van Univé Oost waarde te creëren voor de klanten van de verzekeraar. Univé Oost gelooft in de gedachte van de kracht van wat mensen samen met elkaar kunnen. Samen streven naar een veilig en zeker leven voor iedereen. Vanuit die gedachte ontstonden in 1794 de regionale coöperaties die de basis vormen voor het Univé van vandaag. Samen zekerheid organiseren is nog steeds de basis van de dienstverlening voor ondernemers en particuliere klanten. Een goed voorbeeld van de coöperatieve gedachte en het centraal stellen van de klant is de Ledenraad, een belangrijk adviserend orgaan binnen Univé Oost.

Naar de website: <https://www.univeoost.nl>

Plaats in de organisatie

De Raad van Bestuur bestaat uit twee leden en werkt volgens een collegiaal samenwerkingsverband. Samen met de voorzitter van de Raad van Bestuur is het lid integraal verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de dienstverlening, de bedrijfsvoering en de samenwerking binnen de Univé Formule. In de positie van het lid ligt de nadruk op bedrijfsvoering en de inhoudelijke kennis van het verzekeringsbedrijf. De Raad van Bestuur rapporteert aan de Raad van Commissarissen. Het managementteam legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur.

2. FUNCTIE

Het Lid van de Raad van Bestuur:

- geeft leiding aan de Interne tactische activiteiten van Univé Oost;
- stuurt samen met de voorzitter RvB het managementteam aan;
- signaleert problemen, risico's en knelpunten, zorgt voor het oplossen van problemen en het vermijden van onnodige risico's, neemt beslissingen in het kader van de voortgang van de bedrijfsvoering en neemt initiatieven ter verbetering van werkprocessen;
- stuurt op resultaten én ontwikkeling; geeft medewerkers de ruimte zich verder te ontwikkelen en stimuleert zelfontplooiing;
- signaleert via en met de managers knelpunten en realiseert daarmee verbeteringen aan de efficiëntie van klantprocessen;
- bepaalt normen en service level agreements van, door of namens de organisatie uitbestede activiteiten, stuurt aan op en toetst de realisatie van deze service level agreements;
- is samen met de voorzitter inhoudelijk verantwoordelijk voor het jaarverslag en de jaarrekening en overige rapportages;
- heeft kennis van relevante kengetallen en stuurinformatie en overlegt over bijzonderheden en afwijkende situaties en beoordeelt de aangeleverde managementinformatie;
- heeft oog voor de veranderende omgeving zoals verduurzamen, digitalisering en robotisering en speelt hierop in;
- bewaakt en draagt moraliteit en integriteit in de organisatie uit;
- zorgt voor het in "control zijn en blijven" van de organisatie alsmede van de kwaliteit van de organisatie.

Als bestuurder binnen het collegiaal bestuur bent u:

- samen met de voorzitter aanspreekpunt voor de Raad van Commissarissen, waarbij de voorzitter het eerste aanspreekpunt is;
- verantwoordelijk voor de voorbereiding van de bestuurlijke vergaderingen van Ledenraad en Raad van Commissarissen (incl. de daaronder ressorterende commissies) met de betreffende voorzitters van deze gremia;
- verantwoordelijk voor de tijdige, relevante en betrouwbare verslaggeving aan relevante belanghebbenden (Ledenraad, Raad van Commissarissen, DNB en AFM, Univé Formule);
- samen met de voorzitter van de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor het proactief informeren van de Raad van Commissarissen op het gebied van verzekeringstechnische, financiële, organisatorische aangelegenheden en andere aangelegenheden van strategische aard;
- samen met de voorzitter bezig met het ontwikkelen van strategie en het bespreken hiervan met de Raad van Commissarissen.

3. PROFIEL

- Academisch werk- en denkniveau met diverse aanvullende post academische cursussen.
- Heeft kennis en ervaring met de coöperatieve cultuur en toont hierbij een passende leiderschapsstijl.
- Meer dan 5 jaar relevante werkervaring in managementposities opgedaan bij (onderlinge) verzekeraars, met aantoonbare kennis en ervaring van verzekeringen, bedrijfsvoering en IT.
- Heeft een strategische visie op de ontwikkelingen in de voor Univé relevante markt en weet dat te vertalen naar de interne organisatie.
- Diepgaande kennis van corporate governance, verslaglegging en maatschappelijk verantwoord ondernemen, ook in een regionale context.

4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Inlevende en mensgerichte leider.
- Organisatiesensitief met gevoel voor een coöperatie structuur.
- Charismatisch en vertrouwen schenkend.
- Strategisch en verbindend.
- Kwaliteitsgericht met een sterk gevoel voor procesverbetering.
- Gericht op samenwerking.

In geval van een benoeming maakt een assessment onderdeel uit van de selectieprocedure.

Screening: kandidaten worden voorafgaand aan de benoeming gescreend. Zij worden voorgedragen voor toetsing door De Nederlandse Bank.

5. UNIVÉ OOST BIEDT U

Het betreft een fulltime positie, met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Inschaling is marktconform en afhankelijk van de kennis en ervaring die iemand meebrengt. Een leaseauto maakt deel uit van de arbeidsvoorwaarden.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Greetje Jakobs, regiodirecteur
06 - 5022 1272
greetje.jakobs@beljonwesterterp.nl