



KempenPlus

BELJON
WESTERTERP

FUNCTIEPROFIEL

KempenPlus
Concerncontroller (parttime bespreekbaar)

Maatschappelijk betrokken, sterke financial



Standplaats: Bladel

1. KEMPENPLUS

KempenPlus is het gemeenschappelijke participatiebedrijf van de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-de Mierden en levert diensten aan de gemeente Oirschot. Namens de gemeenten voert KempenPlus de Participatiewet, de Wet sociale werkvoorziening en de Wet Inburgering uit. KempenPlus is in 2019 ontstaan uit een SW-bedrijf en een intergemeentelijke sociale dienst.

Iedereen uit de Kempen die op zoek is naar werk of een beroep doet op de algemene bijstand kan bij KempenPlus terecht. De organisatie helpt de inwoners van de Kempengemeenten die daar ondersteuning bij nodig hebben om weer aan het werk te gaan. Bij voorkeur bij reguliere werkgevers, ondersteund door training en coaching. Lukt dat niet, dan kunnen mensen net als de medewerkers met Sw-indicatie aan de slag in een beschutte werkomgeving bij of via KempenPlus. Voor cliënten die (nog) niet kunnen werken,. Inwoners die daar nood aan hebben, worden met een uitkering aan een (tijdelijke) inkomensvoorziening geholpen.



De missie van KempenPlus is het vinden van passend werk voor iedereen. Daartoe wordt samengewerkt met andere partijen vanuit de visie: 'samen met ondernemers en onderwijs kansen creëren die bijdragen aan de weg naar werk'. KempenPlus is een jonge, enthousiaste en energieke maatschappelijke organisatie, waar ontwikkelen van mensen centraal staat en ook bedrijfsmatige activiteiten worden uitgevoerd. Met ruim 800 medewerkers is het één van de grootste werkgevers in de regio.

Recent heeft KempenPlus een turbulente periode doorgemaakt vanwege een fraudedossier. Dit is ook in de publiciteit geweest. Nu is de blik weer naar voren gericht en wil men met positieve energie naar de toekomst kijken.

Naar de website: www.kempenplus.nl

Plaats in de organisatie

De concerncontroller rapporteert aan de algemeen directeur en geeft leiding aan het team Staf, verder bestaande uit een medewerker Kwaliteit, Arbo en Milieu en een medewerker interne beheersing. Het bestuur bestaat uit vier wethouders van de deelnemende gemeenten. Onder de algemeen directeur vallen de drie bedrijfsonderdelen: bedrijfsvoering, de afdeling Werk en Participatie en de afdeling Bedrijven. Rechtstreeks onder de algemeen directeur vallen twee teams, te weten: Personeel en Organisatie en Staf.

2. PROFIEL

Je bent een stevige, onafhankelijke persoonlijkheid. Je herkent je in onderstaande kenmerken:

- Academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur kennis van gemeentelijke financiën.
- Uitstekend analytisch vermogen, helicopterview
- Bekend met de financiële structuur van een participatiebedrijf/sociaal-werkbedrijf
- Je kunt door de cijfers heen kijken, dossiers doorgronden, problemen boven tafel krijgen en je begrijpt het verhaal achter de cijfers.
- Gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen, maatschappelijk betrokken.
- Empathische verbinder met behoud van een onafhankelijke, kritische blik.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Senioriteit en overwicht.

Je weet complexiteit te doorgronden en terug te brengen tot de essentie. Je bent sterk in plannen, organiseren, ontwikkelen en sturen. Je maakt complexe financiële vraagstukken helder en leesbaar voor de brede organisatie en de brede politiek, bijvoorbeeld voor raadsleden.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Je bent de steun en toeverlaat van het bestuur, de directie en het MT. Je informeert en adviseert vanuit een onafhankelijke positie. Je bent verantwoordelijk voor het normenkader van de inrichting van de planning- en controlcyclus, het beleid, de processen en de

projecten. Je draagt zorg voor een passend instrumentarium en bent verantwoordelijk voor de totstandkoming en kwaliteit hiervan. Je adviseert gevraagd en ongevraagd over complexe beleidsmatige en financiële aangelegenheden en over bedrijfseconomische ontwikkelingen. Vroegtijdig signaleer je risico's, adviseer je over de consequenties van voorgenomen besluiten en je formuleert maatregelen om risico's te beheersen. Je stelt steeds de vraag: passen de voorstellen daadwerkelijk bij wat de organisatie voor ogen heeft? Je toetst voorstellen voor de besluitvorming door het bestuur vooraf, en waar nodig schrijf je zelf voorstellen.

Met de gemeenten onderhoud je actief contact, zodat ze tijdig worden geïnformeerd over financiële en beleidsmatige ontwikkelingen binnen KempenPlus. Je bent aanspreekpunt voor de accountant en de provincie. Je bent verantwoordelijk voor de interne beheersing en aansturing van de concernstaf. Samen met je team zet je verbijzonderde interne controle op en je adviseert over te nemen maatregelen. Je anticipeert op interne en externe ontwikkelingen en vertaalt deze naar interne beheersings- en externe verantwoordingssystemen.

Je bent een belangrijke sparringpartner en adviseur van de algemeen directeur. Je geeft invulling aan een 'brede' control functie o.a. financiën, dienstverlening(s)processen, organisatieontwikkeling, beleid, projecten en dergelijke. Je bent voortrekker van het begrotingsproces en ziet toe op de kwaliteit van de sturingsinformatie en correcte, tijdige en juiste managementrapportages. Waar deze nog ontbreken, richt je die in.

Je denkt integraal mee en ondersteunt de managers bij het realiseren van hun integrale verantwoordelijkheid. Je bent oplossingsgericht, ziet mogelijkheden en levert een actieve bijdrage aan het realiseren van organisatorische doelstellingen. De concerncontroller heeft een belangrijke rol en functie bij het meedenken over de verdere professionalisering en inrichting van de (fusie)organisatie.

4. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Plannen en organiseren
- Adviesvaardigheden
- Onafhankelijkheid
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Resultaatgerichtheid/vasthoudendheid
- Overtuigingskracht/impact
- Verbinder met visie
- Open, eerlijk, vertrouwenwekkend
- Ondernemend, initiatiefrijk

5. KEMPENPLUS BIEDT

Een functie in een jonge organisatie die nog in opbouw is, met een uitdagende maatschappelijke doelstelling. Een positie rechtstreeks onder de algemeen directeur, dicht bij het bestuur.

- In eerste instantie een tijdelijk dienstverband van een jaar (aantal uren in nader overleg te bepalen) met zicht op een vaste aanstelling.
- Afhankelijk van opleiding en ervaring een salaris van maximaal € 6.365,- bruto per maand (o.b.v. 36 uur). Schaal 13 cao SGO.
- Vrij besteedbaar budget (Individueel Keuze Budget) van 17,05% van je maandsalaris, dat je kunt besteden op een manier die past bij je levensfase en persoonlijke wensen.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Laura Koppenberg, consultant

06 22528772

Laura.koppenberg@beljonwesterterp.nl