

FUNCTIEPROFIEL

Collectie Overijssel
Manager Bedrijfsvoering

“Brede rol, ambitie, ontwikkeling en digitalisering”



Standplaats:

Zwolle en Deventer

1. COLLECTIE OVERIJSEL

Wij zijn Collectie Overijssel. Wij bewaken, bewaren en behouden Overijssels erfgoed met kunde en liefde. Wij zorgen ervoor dat geschiedenis beschikbaar en bruikbaar is. Volgens ons biedt de digitale transformatie hier ongekende kansen voor. Zodat de drempel om te zoeken in archieven en andere collecties voor iedereen lager wordt en wetenschappers meer en nieuw onderzoek kunnen doen. En dat mensen die het verhaal vertellen over ons verleden – in steden, dorpen, in beelden en evenementen – meer dan ooit de beschikking krijgen over waardevol en aansprekend materiaal. Met ongeveer 50 medewerkers en evenveel vrijwilligers is Collectie Overijssel een compacte organisatie met korte lijnen en een informele dynamiek. Je wordt onderdeel van een erfgoedinstelling die buitengewoon betrokken werkt aan haar maatschappelijke taak en dat haar beperkte schaal en middelen omzet in een betrouwbare en inspirerende positionering in het veld van overheidsinformatie en cultureel erfgoed.

Collectie Overijssel is een zogenaamde Gemeenschappelijke Regeling en werkt met een begroting van circa 6 miljoen euro gefinancierd door het Rijk en de gemeenten Zwolle en Deventer. Het bestuur bestaat uit wethouders van de Gemeenten Deventer en Zwolle en twee Rijksbestuurders.

Naar de website: <https://www.collectieoverijssel.nl>

Plaats in de organisatie

Als Manager Bedrijfsvoering maak je deel uit van het vierhoofdige MT dat bestaat uit de Manager Collectie, de Manager Bedrijfsvoering, een Digitaal Strateeg en de Algemeen Directeur. Je rapporteert aan de Directeur en bent verantwoordelijk voor alle diensten die het primaire proces ondersteunen van financiën, ICT, HR tot facilitair. Gezien de herpositionering van de organisatie kan in het takenpakket nog verandering komen. Er wordt gestreefd naar een evenredig aantal medewerkers dat door de managers wordt aangestuurd om ze op die manier voldoende aandacht te geven. Op verzoek ben je betrokken bij de voorbereiding en het overleg met het Bestuur.

2. FUNCTIE

Als Manager Bedrijfsvoering ben je samen met de andere MT leden integraal verantwoordelijk voor de organisatie. Je geeft leiding aan ca 10-15 medewerkers. Met kennis van zaken ben je dienstbaar aan het primaire proces en geef je sturing en ondersteuning waar en wanneer dat nodig is. De organisatie is volop in ontwikkeling en de ambities zijn hoog.

Dit geeft veel mogelijkheden voor een Manager Bedrijfsvoering die zijn of haar ervaring en veranderkracht wil inzetten om die ontwikkeling mogelijk te maken. Daarbij zijn er nog veel onzekerheden en is het vooral ook belangrijk om wendbaar te zijn. De volgende ontwikkelingen zijn van belang en daar kan jij een bijdrage aan leveren.

1. Van financiële rapportage naar stuurinformatie

Je bent primair verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en ondersteunende processen binnen de organisatie. Als financial ben je het financiële geweten van de organisatie en zorg je ervoor dat de organisatie “in control” is als het gaat om financiën en bedrijfseconomische aspecten. Je stelt de begroting en jaarrekening op. De organisatie werkt volgens de gemeentelijke BBV (Besluit, Begroting Verantwoording) systematiek en je gaat met het team de slag maken van rapportage naar stuurinformatie.

2. ICT

Technologie ontwikkelt zich in een rap tempo en Collectie Overijssel wil en moet hier in meegroeien, waardoor er ontwikkeling op het vlak van ICT/Informatiemanagement wordt gevraagd in de organisatie. Denk bijvoorbeeld aan de digitalisering van de collecties, business intelligence en beveiliging van systemen. Collectie Overijssel heeft als ICT beleid om zoveel mogelijk te outsourcen en hier vanuit de organisatie regie op te voeren. In jouw rol ben je verantwoordelijk voor het (laten) formuleren en uitvoeren van ICT- en informatiebeleid binnen de organisatie. Informatieveiligheid en samenhang zijn hierin belangrijke onderwerpen.

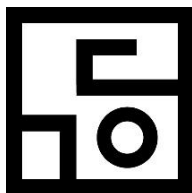
3. Huisvesting

De organisatie zit in een transitiefase waarbij de dienstverlening primair digitaal gaat verlopen en fysieke dienstverlening op locatie steeds meer een ‘premium service’ wordt. Hierin wil Collectie Overijssel excelleren, gericht op de wens van de klant. Daarnaast heeft de organisatie de ambitie om naast archieven ook andere collecties te beheren. Dit betekent op termijn dat er een nieuw centraal erfgoeddepot zal moeten komen. Dit vraagt van de Manager Bedrijfsvoering om affiniteit en kennis van vastgoed. Momenteel zijn er twee vestigingen in respectievelijk Deventer en Zwolle. Daarnaast is er nog een museaal depot.

4. HR

De cultuur binnen de organisatie is informeel, betrokken en familiair. De organisatie zal zich moeten ontwikkelen van intern georiënteerd met een familiecultuur, naar extern georiënteerd met een innovatieve, resultaatgerichte cultuur. Ook op het gebied van leiderschap, coaching en (team) ontwikkeling kan de organisatie zich doorontwikkelen. Het management stuurt op vier kerncompetenties: resultaatgericht, klantgericht, samenwerking en kwaliteitsgericht. Als Manager Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor het (strategisch) personeelsbeleid dat deze groei faciliteert.

Je houdt je verder bezig met inkoop, bijvoorbeeld als het gaat om de aanschaf van nieuwe apparatuur of leveranciersselectie. Jouw rol is breed als het gaat om de gebieden waar je verantwoordelijk voor bent, maar ook in de combinatie van strategie en het zorgen voor operationele uitvoer. Je vindt het leuk om continu te schakelen tussen deze niveaus en weet in te springen waar het werk dat vraagt; gezamenlijk werken voor het primaire doel van de organisatie.



COLLECTIE
OVERIJSEL

BELJON
WESTERTERP

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

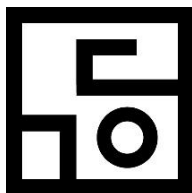
- Integraal verantwoordelijk voor gehele bedrijfsvoering.
- Mede ontwikkelen van organisatiebeleid en organisatieverandering.
- Verantwoordelijk voor goed financieel beheer.
- Verantwoordelijk voor kwalitatief goede facilitering door de ondersteunende diensten.
- Voorbereiden en formuleren van ICT- en informatiebeleid, gericht op innovatie, informatieveiligheid en samenhang.
- Leidinggeven aan de medewerkers financiën, ICT, facilitair en HR.
- Verantwoordelijk voor inkoop.
- Onderhouden van contacten met diverse externe instanties zoals accountant, ICT, HR, gemeenten, verzekeraars en leveranciers.
- Deelnemen aan projecten vanuit je expertise, in gevallen fungeren als projectleider.

4. PROFIEL

- HBO/WO werk- en denkniveau, in financiële of bedrijfskundige richting.
- Ervaring als Controller op MT niveau en medebepalend voor organisatiebeleid en implementatie hiervan of klaar voor deze stap.
- Leidinggevende ervaring in een dynamische omgeving.
- Ervaring met verandertrajecten.
- Kennis van ICT.
- Kennis van en ervaring met overheidsfinanciering en vastgoed is een pré.
- Kennis van automatisering, digitalisering, informatiemanagement en kwaliteitssystemen is een pré.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Empathisch Manager; geïnteresseerd, coachend en mensgerichte leiderschapstijl.
- Enthousiast en inspirerend.
- Samenwerkingsgericht.
- Veranderkracht; geduld en vasthoudend aan de verandering die wordt ingezet.
- Resultaatgericht.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden; luisteren, overtuigen.
- Organisatiesensitief.
- Benaderbaar en verbindend.
- Humor.
- Reflectief.
- Affiniteit met de publieke zaak.



COLLECTIE
OVERIJSEL

BELJON
WESTERTERP

6. COLLECTIE OVERIJSEL BIEDT JOU

Een mooie complete functie, waarin je zowel bijdraagt aan de strategie van de organisatie, als ook betrokken bent bij de dagelijkse uitvoer. Een brede insteek, waardoor je op veel fronten de organisatie ondersteunt om het primaire proces effectief en efficiënt te laten verlopen. Het betreft een fulltime functie van 36 uur per week. Deze functie wordt ingeschaald volgens 13 cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) Stichting met o.a. een pensioenvoorziening van het ABP.

Collectie Overijssel is een organisatie met een maatschappelijke toegevoegde waarde, waar veel ontwikkelingsmogelijkheden liggen. Je kunt mede vorm geven aan de ontwikkeling, inrichting en professionalisering van de organisatie (**greenfield**). Een functie binnen een gedreven en energiek team.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Mr. Erik Traas
Executive consultant
06-22420742

erik.traas@beljonwesterterp.nl