



FUNCTIEPROFIEL

Stichting Stadkamer
Voorzitter Raad van Toezicht

“Ervaren toezichthouder met relevant Zwols netwerk”



Standplaats:

Zwolle

1. STICHTING STADKAMER

Stadkamer draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van Zwollenaren en het vergroten van hun maatschappelijke kansen. Stadkamer wil op een laagdrempelige manier bijdragen aan de zelfredzaamheid en participatie van inwoners. Of dat nu gaat via de aanpak van laaggeletterdheid, het bieden van informatie of door kunst- en cultuurbeleving. In Stadkamer doe je mee!

Stadkamer biedt een inspirerende omgeving waar iedereen terecht kan voor:

- kennis, informatie en advies
- educatie en ontwikkeling
- lezen, literatuur, kunst en cultuur
- culturele en maatschappelijke activiteiten
- verblijven, werken en studeren

Op de website <https://www.stadkamer.nl> staat meer informatie over de visie van de organisatie met daarin een factsheet.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stadkamer houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur/bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat de directeur/bestuurder met advies terzijde en treedt op als sparringpartner. De directeur is mevrouw drs. A. Vrolijk – de Mooij MCM MSc. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de stichtingsstatuten en het eigen reglement. Vanuit good governance is er een strikte scheiding tussen het besturen en verantwoording afleggen door de directeur/bestuurder en het intern onafhankelijk toezicht door de Raad van Toezicht op de directeur/bestuurder.

De Raad van Toezicht wordt thans gevormd door een voorzitter en vier leden, te weten:

Vacature voorzitter

Mevr. J. Mens (vice-voorzitter)

Dhr. R. Hofsink

Mevr. S. Burgers

Dhr. H. Plas

De vacature ontstaat per 1 januari 2022 door het aflopen van de laatste termijn van de voorzitter van de Raad van Toezicht.

2. FUNCTIE

Kritische succesfactoren

- Het vermogen om een functionele werkrelatie met de directeur/bestuurder op te bouwen. (Complementair zijn aan elkaar.)
- Een beschouwende en inspirerende stijl van voorzitten en het vermogen om vanuit een toekomstgericht perspectief met natuurlijk gezag het voorzitterschap te vervullen.
- Een netwerk in de regio Zwolle en een daarmee verband houdende reputatie. Bij voorkeur woonachtig zijn in Zwolle.
- Beschikken over zodanige eigenschappen en uitstraling om zo nodig extern een rol in het belang van Stadkamer te vervullen.
- Grote mate van toegankelijkheid en beschikbaarheid om de directeur/bestuurder terzijde te staan.

In algemene zin

- Affiniteit met de doelstelling en maatschappelijke functie van Stadkamer, het bibliotheekwezen en de ontwikkelingen die in de branche gaande zijn.
- Algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring.
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- Het vermogen om het beleid van Stadkamer en het functioneren van de directeur/bestuurder te toetsen.
- Het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen.
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.
- Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als Stadkamer stellen.
- Het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de directeur/bestuurder voorgestelde aangelegenheden.

In specifieke zin m.b.t. eigenschappen en kwaliteiten van de voorzitter

- Beschikken over persoonlijkheid en achtergrond om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de RvT.
- Beschikken over inzicht en overzicht ten aanzien van de taken en functie van de RvT en de directeur/bestuurder.
- Bestuurlijke ervaring, levenservaring en inlevingsvermogen.
- Het vermogen om van de RvT een team te vormen, met behoud van persoonlijke kleur van de individuele leden.
- Het vermogen om het zelf-evaluatieproces van de RvT te leiden en de RvT te laten groeien in professionaliteit.

3. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ervaring als eindverantwoordelijke in een (middel)grote organisatie.
- Visionair, heeft toekomstbeelden en kan deze vertalen in langetermijnbeleid.
- Toezichthoudende ervaring en ruime ervaring als voorzitter.
- Vermogen om enerzijds op afstand de organisatie te volgen, anderzijds van dichtbij te adviseren.
- Maatschappelijk betrokken.
- Vernieuwend.
- Overstijgend en analytisch vermogen.
- Open, inspirerende en kritische houding.

4. VERGOEDING EN TIJDSBESTEDING

De Raad van Toezicht vergadert regulier vier maal per jaar, houdt één maal per jaar een zelfevaluatie en heeft één maal per jaar een studiedag/werkbezoek. Investering in tijd zal tevens bestaan uit voorbereiding van de vergaderingen, het op de hoogte blijven van relevante en waar nodig het leggen/onderhouden van externe contacten. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging voor het lidmaatschap of voor aanwezigheid bij de vergaderingen.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Mr Erik Traas
Executive consultant
06-22420742